

KOLEKTÍVNA ZMLUVA

NA ROK 2013

Parazitologický ústav SAV

zastúpený

Doc. MVDr. Branislavom Pet'kom, DrSc.,

a

**Základná organizácia odborového zväzu
pri PaÚ SAV**

zastúpená

MVDr. Zuzanou Vasilkovou

uzatvárajú

KOLEKTÍVNU ZMLUVU NA ROK 2013

platnú pre

**pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č.
553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo
verejnom záujme a v záujme predchádzania napätia a dosiahnutia
sociálneho zmieru**

Všeobecné ustanovenia

Č l á n o k I

1. Kolektívna zmluva (ďalej len KZ) sa uzatvára na základe Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na rok 2013, ktorá je uzatvorená v súlade s § 2 ods. 3 písm. d, zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov.

2. Pri vzniku okolností, ktoré by podstatným spôsobom menili obsah alebo časť tejto zmluvy alebo vyvolajú potrebu jej rozšírenia, musí na návrh ktorejkoľvek zmluvnej strany dôjsť k rokovaniu podľa § 53 zákona.

3. Zmluvné strany sú povinné písomne odpovedať najneskôr do jedného mesiaca na písomné žiadosti, prípadne sťažnosti zamestnancov PaÚ SAV.

4. Zmluvné strany zabezpečia splnenie prijatých záväzkov v rámci svojej pôsobnosti tak, aby sa práva a povinnosti vyplývajúce z KZ vzťahovali na všetkých zamestnancov organizácie.

Hmotné zabezpečenie pracovníkov PaÚ SAV

Č l á n o k II

1. PaÚ SAV (ďalej len organizácia) zriadila sociálny fond, ktorého celkový prídel je tvorený povinným prídelom vo výške 1 % a ďalším prídelom vo výške 0,05 % zo súhrnu funkčných plátov zamestnancov pri výkone služby, zúčtovaných zamestnancom, z ktorých mzdového fondu sa vypočítava sociálny fond, na výplatu za bežný rok, podľa zákona NR SR č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v platnom znení.

2. Sociálny fond prispeje, podľa zákona č. 591/2007 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon NR SR č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov, na závodné stravovanie, regeneráciu pracovnej sily, na sociálnu výpomoc pre zamestnancov PaÚ SAV a na sociálnu politiku pracoviska. Na kolektívne vyjednávanie prispeje sumou vo výške 0,05 % z objemu zúčtovaných hrubých miezd zamestnancov. Rozpočet a čerpanie sociálneho fondu sú uvedené v prílohe KZ.

3. Organizácia sa zaväzuje, že prípadný návrh presunu zo mzdového fondu na BV (bežné výdavky) bude predložený Ú SAV po dohode s výborom odborovej organizácie pracoviska.

4. Vzhľadom na to, že SAV umožňuje združovať, presúvať, resp. požíčiat finančné prostriedky v rámci pracovísk SAV medzi pracoviskami s rovnakým charakterom hospodárenia počas jedného rozpočtového obdobia v zmysle zákona NR SR č. 523/04Z.z. v platnom znení a výnosov MF SR, ktorými sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona 523/04Z.z. v platnom znení, organizácia túto možnosť v prípade potreby využije.

Organizačné zmeny

Č l á n o k III

1. Organizácia bude s odborovou organizáciou vopred konzultovať o zmenách organizačného usporiadania PaÚ SAV, racionalizačných opatreniach, najmä tých, v dôsledku ktorých môže dôjsť k uvoľňovaniu zamestnancov zo zamestnania.

2. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancom, s ktorými skončí pracovný pomer z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) a b), Zákonníka práce odstupné, a to vo výške:

aa) najmenej troch funkčných platov, ak zamestnanec pracoval u zamestnávateľa menej ako päť rokov a rozviaže pracovný pomer dohodou,

ab) najmenej štyroch funkčných platov, ak zamestnanec pracoval u zamestnávateľa viac ako päť rokov a rozviaže pracovný pomer dohodou,

b) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, s ktorým skončí pracovný pomer výpoveďou alebo dohodou z dôvodu uvedeného v § 63 ods. 1 písm. 2a, Zákonníka práce, a ktorý bude vykonávať práce spojené s likvidáciou až do skončenia likvidácie zamestnávateľa odstupné vo výške uvedenej v písmene aa.

Zamestnancom, ktorí budú v rámci reštrukturalizácie a nasledovného zrušenia organizácie delimitovaní do iných organizácií SAV, neprináleží odstupné.

3. Na získanie skúsenosti z vedeckej práce v inej organizácii SAV môžu mladí vedecí pracovníci pracovať počas dohodnutej doby v problémovo príbuznej organizácii SAV. Podmienkou pre takýto pobyt (z hľadiska Zákonníka práce sa jedná o dočasné pridelenie zamestnancov podľa § 58 Zákonníka práce v platnom znení) je dohoda riaditeľov materskej a hostiteľskej organizácie.

4. Pri určovaní tarifného platu sa bude organizácia riadiť platnými tarifnými tabuľkami, a ustanoveniami zákona 553/2003 Z.z. v platnom znení. Uvedené sa netýka bodového hodnotenia publikačnej a ostatnej činnosti zamestnancov, ktoré tvorí prílohu Kolektívnej zmluvy.

5. Organizácia vypláca plat zamestnancom vo výplatných termínoch ňou určených. Organizácia je oprávnená podľa tejto dohody určiť ad hoc výplatu platu aj v iných termínoch z dôvodov organizačno-prevádzkových, účasti zamestnancov na pracovných cestách ako aj z iných dôvodov hodných osobitného zreteľa.

6. Organizácia sa zaväzuje pri poskytovaní osobného príplatku a odmien zamestnancom postupovať podľa Zákona 553/2003 Z.z. v platnom znení. Zo mzdových prostriedkov bude vyplatená odmena za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku podľa § 20 Z.z. až do výšky jedného funkčného platu. Odmeňovanie riaditeľa pracoviska podlieha všeobecne záväzným normám, aj interným normám SAV.

7. Osobný príplatok a odmenu určuje riaditeľ na základe písomného návrhu príslušného vedúceho zamestnanca. U tvorivých pracovníkov sa prihliada na hodnotenie podľa „Kritérií hodnotenia vedeckého pracovníka PaÚ SAV“ schválené VR PaÚ SAV 14.10.2013, na ktoré nadväzujú „Zásady hodnotenia a odmeňovania výskumných zamestnancov a riaditeľa Parazitologického ústavu SAV“, vypracovaných zamestnávateľom, vedeckou radou a odborovým zväzom (14.10.2013) a schválených akademickou obcou PaÚ SAV 28.10.2013.

8. Organizácia sa zaväzuje pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok poskytnúť odchodné nad ustanovený rozsah podľa § 31 Zákona 553/2003 Z.z. vo výške jedného funkčného platu zamestnanca.

9. Priznanie príplatkov za zdravie škodlivé prostredie sa bude vykonávať na pracovisku v zmysle zákona č. 474/2008 Z.z., ktorý novelizoval zákon o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme s účinnosťou od 1. januára 2009, spracovaný podľa vyhlášky MZ SR č. 448/2007 Z.z. na základe posúdenia rizík pri činnostiach vykonávaných zamestnancami a v spolupráci s pracovnou zdravotnou službou (viď vyhláška MZ SR č. 292/2008 Z.z.) a Zákonníka práce (§ 124).

Sociálna oblasť

Č l á n o k IV

1. Hodnotiace kritéria, ako podklad pre prípadné uvoľňovanie zamestnancov zo zamestnania sa vzťahujú na všetkých bez ohľadu na ich fyzický vek. Vedecký pracovník má právo na overenie svojej spôsobilosti pred atestačnou komisiou ústavu.

2. Organizácia sa zaväzuje oznámiť dôvod neuzavretia novej termínovanej zmluvy vedeckým pracovníkom 3 mesiace pred ukončením starej zmluvy.

3. Organizácia sa zaväzuje oznámiť doktorandom minimálne 2 mesiace pred ukončením vedeckej výchovy a predložením dizertačnej práce na obhajobu, či sa počíta s ich prijatím do pracovného pomeru.

4. Organizácia sa zaväzuje v súlade § 152 Zákonníka práce v platnom znení zabezpečiť zamestnancom a v rámci možností a kapacity ZJ aj dôchodcom, stravovanie v závodnej jedálni THS SAV ako aj formou lístkov Vaša Slovensko, s.r.o.

5. Organizácia sa zaväzuje dotovať stravný lístok z BV (bežných výdavkov) sumou 1,65 € a sumou 0,35 € zo sociálneho fondu pre kmeňových zamestnancov PaÚ SAV, ktorí sa stravujú v ZJ THS SAV. Zamestnanec bude prispievať na stravný lístok sumou 1 €. Cena stravného lístku pre dôchodcov sú 3 €. Fakturačné poplatky za stravné lístky Vaša Slovensko, s.r.o. budú hradené zo sociálneho fondu PaÚ SAV.

6. Zamestnanec má denne nárok len na jeden stravný lístok a ročne len na taký počet stravných lístkov, ktorý zodpovedá počtu odpracovaných dní v ročnom výkaze dochádzky, s výnimkou služobných ciest, dovolenky a práceneschopnosti.

7. Organizácia v súlade so ZP poskytne zamestnancom v prípade náhleho zhoršenia zdravotného stavu (s povinnosťou oznámiť svojmu priamemu nadriadenému) jeden deň pracovného voľna. Zamestnanec je povinný si tento deň odpracovať do 4 týždňov po uzdravení.

8. Organizácia v súlade so ZP poskytne pracovné voľno zamestnancovi na sprevádzanie jeho dieťaťa, žiaka prvého stupňa ZŠ, do školy v prvý deň školského roka. V prípade, že sú obaja rodičia zamestnancami PaÚ SAV, prináleží pracovné voľno len jednému z nich. Zamestnanec je povinný si tento deň odpracovať do 4 týždňov.

9. Organizácia zabezpečí vytváranie adekvátnych bezpečných pracovných podmienok a primeranú vybavenosť pre prácu na pracoviskách. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť:

- verejnú previerku bezpečnosti práce do konca roku 2013
- školenie o bezpečnosti práce do konca roku 2014
- vstupné a výstupné zdravotné prehliadky zamestnancov

10. Organizácia zabezpečí funkčnosť komisie BOZP na pracovisku a kontrolu BOZP za účasti zástupcu ZO OZ.

11. Pri služobných cestách zamestnancov, do oblastí, kde sa vyžadujú špeciálne zdravotné služby (napr. povinné očkovanie), hradí náklady s tým spojené vysielajúce pracovisko. Rovnako hradí zamestnávateľ očkovacie látky u zamestnancov, pracujúcich s rizikovým materiálom, vyžadujúcim ochranné očkovanie.

12. Organizácia sa zaväzuje umožniť svojim bývalým vedeckým a odborným pracovníkom – dôchodcom možnosť využívať, podľa uváženia, zariadenia ústavu.

13. Organizácia umožní využitie skúseností špičkových vedeckých pracovníkov - dôchodcov a finančne ich ohodnotí formou Dohody o vykonaní práce alebo Dohody o pracovnej činnosti.

14. Výmera dovolenky zamestnancov sa v roku 2013 v zmysle platnej Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa 2013 zvyšuje o jeden týždeň nad výmeru stanovenú v § 103 ods. 1 až 3 Zp. Organizácia umožní čerpanie dovolenky podľa § 111 ZP č. 311/2001 Z.z. v niekoľkých častiach, na základe vzájomnej dohody medzi zamestnancom a organizáciou. Zamestnanec musí vyčerpať 65 % (3, resp. 4 týždne) dovolenky v bežnom roku, ak organizácia nenariadi inak s tým, že jedna časť dovolenky musí pozostávať z dvoch týždňov. Zamestnancom na rizikovitom pracovisku organizácia poskytne alikvotnú časť dodatkovej dovolenky, ktorá musí byť vyčerpaná naraz vždy v bežnom roku

15. Pracovný čas zamestnanca v roku 2013 je 37 a 1/2 hodiny týždenne v zmysle platnej Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa 2013. Pracovný čas na pracovisku bol určený podľa Zákonníka práce § 88 a 89 predpisom po dohode s odborovou organizáciou a má charakter pružného pracovného času. Pravidelnú pracovnú dobu v čase 7,00 do 15,00 so započítanou prestávkou na obed je možné odpracovať v časovom rozpätí od 7,00 do 18,00 hodiny. Zamestnanec je povinný byť na pracovisku od 9,00 – 14,30 hodiny, v tomto rozpätí je započítaná aj prestávka na obed v trvaní 30 minút. Prípadné dlhšie trvanie prestávky, dohodnuté s vedúcim zamestnancom, musí zamestnanec odpracovať v týždni, v ktorom prestávku čerpal. V letných mesiacoch júl a august je možné dohodnúť s organizáciou zmenu začiatku pracovnej doby. Zamestnávateľ môže na žiadosť zamestnanca v odôvodnených pracovných alebo osobných dôvodoch po prerokovaní so zástupcom ZO OZ určiť aj individuálnu pracovnú dobu.

16. Organizácia môže nariadiť zamestnancom Parazitologického ústavu SAV aj prácu v dňoch pracovného voľna, pracovného pokoja a štátnych sviatkov, najmä účasťou na vedeckých konferenciách a podujatiach, pri výkone prác v teréne, počas dlhodobých experimentálnych prác a podobne. Za tieto dni môžu čerpať náhradné voľno v zmysle Zákonníka práce.

17. Zamestnanci PaÚ SAV môžu využívať rekreačné zariadenia SAV v Kongresovom centre Smolenice a Hoteli Academia v Starej Lesnej v súlade s usmernením Ú SAV a OZ.

18. Vstupné, výstupné a preventívne prehliadky zamestnancov sú platné len od závodného lekára PaÚ SAV a budú hradené organizáciou v zmysle zákona a Liečebného poriadku.

Vzájomná informovanosť

Č l á n o k V

1. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si navzájom potrebné informácie, výsledky rokovaní so štátnymi orgánmi, Ú SAV, konzultácie a doklady zásadného charakteru.

2. Organizácia sa zaväzuje poskytovať podľa potreby sociálno-ekonomické informácie pre výbor odborovej organizácie a raz ročne všetkým zamestnancom na pracovných schôdzach zvolaných ZO OZ alebo vedením ústavu.

3. Zmluvné strany sa zaväzujú umožniť účasť svojich zástupcov s hlasom poradným na všetkých interných zasadaniach pracoviska, resp. ZO OZ týkajúcich sa otázok vyplývajúcich z KZ. Zástupcovia ZO OZ môžu predkladať návrhy a pripomienky a v odôvodnených prípadoch požiadať o pozdržanie rozhodnutia.

4. Organizácia sa zaväzuje umožniť účasť zástupcu odborovej organizácie na Ústavných radách PaÚ SAV a poskytnúť všetky materiály, týkajúce sa činnosti pracoviska.

Odboroví funkcionári

Č l á n o k VI

1. Organizácia bude vytvárať priaznivé podmienky pre činnosť odborového orgánu a funkcionárov, vrátane poskytovania miestností, telefónov a napojenia do centrálnej počítačovej siete SAV, resp. uvoľnenie delegovaných zástupcov na odborové rokovania s poskytnutím plateného voľna.

2. Na písomné pripomienky ZO OZ vo všetkých oblastiach zaručených touto KZ sa organizácia zaväzuje odpovedať maximálne do 30 dní od ich doručenia s oznámením, do akej miery boli pripomienky akceptované.

3. Odborne kvalifikovaní zástupcovia ZO OZ budú členmi komisií ústavu, ktorých činnosť ovplyvňuje pracovno-právne pomery pracovníkov PaÚ SAV.

4. Počas výkonu funkcie, po ukončení funkčného obdobia a pri zmene pracovnej zmluvy odborového funkcionára bude organizácia rešpektovať ustanovenia § 240 ZP/2001.

Záverečné ustanovenia

Č l á n o k VII

1. Nároky vyplývajúce z tejto KZ a nároky vyplývajúce zo ZP, zákona 553/2003 Z.z., zákona o zamestnanosti a zákona o kolektívnom vyjednávaní a Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na rok 2013 sa uplatňujú podľa týchto pracovno-právnych predpisov.

2. Kolektívna zmluva sa uzatvára na rok 2013 s účinnosťou do uzatvorenia novej KZ s tým, že nároky zamestnancov, ktoré pre nich vyplynuli v roku 2013 z Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa uzavretej na rok 2013, je možné uplatňovať resp. poskytovať len v období, na ktoré bola KZ uzavretá, t.j. len v kalendárnom roku 2013.

3. Ustanovenia tejto KZ sú pre zmluvné strany záväzné a ich nedodržanie je postihnutelné podľa Zákona o kolektívnom vyjednávaní.

4. Plnenie tejto KZ sa vyhodnotí po uzavretí Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na rok 2013 a pripraví sa zásady novej KZ na spoločnom zasadnutí zmluvných strán.

5. Platnosť KZ sa začína dňom podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

6. Prílohy k predmetnej KZ:

- a) Kritéria hodnotenia vedeckovýskumných zamestnancov PaÚ SAV, schválené VR PaÚ SAV dňa 14.10.2013.
- b) Zásady hodnotenia a odmeňovania výskumných zamestnancov a riaditeľa Parazitologického ústavu SAV, vypracovaných zamestnávateľom, vedeckou radou a odborovým zväzom dňa 14.10.2013 a schválených akademickou obcou PaÚ SAV dňa 28.10.2013.
- c) Zásady hodnotenia a odmeňovania doktorandov na PaÚ SAV.
- d) Zásady PaÚ SAV na poskytnutie vecných neinvestičných prostriedkov účastníkom vedeckej výchovy v roku 2013.
- e) Rozpočet a čerpanie sociálneho fondu PaÚ SAV na rok 2013.
- f) Zoznam zamestnancov a doktorandov PaÚ SAV zaradených do vedeckých oddelení v roku 2013.

V Košiciach dňa 28.10.2013


MVDr. Zuzana Vasilková

predseda ZO OZ


Doc. MVDr. Branislav Petko, DrSc.

riaditeľ

Dohoda o tvorbe a použití prostriedkov sociálneho fondu v rámci prijatej KZ

(Príloha ku KZ v roku 2013)

Sociálny fond je tvorený podľa KZ Článku II, bod 1, 2 vo výške 1,05 % zo mzdových prostriedkov podľa zákona č. 591/2007 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon NR SR č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov.

I. Všeobecné ustanovenia

1. Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu sa budú uplatňovať od 1.1.2013 do 31.12.2013.
2. Súčasťou týchto zásad je rozpočet prostriedkov na rok 2013.
3. V prípade legislatívnych zmien alebo iných závažných ekonomických a sociálnych zmien sa tieto zásady môžu upraviť a doplniť na základe vzájomného súhlasu zamestnávateľa a zástupcov odborov.

II. Použitie prostriedkov sociálneho fondu

1. **Príspevky na stravovanie** – na jedno hlavné jedlo bude zamestnávateľ prispievať sumou **0,35 €** pre kmeňových zamestnancov PaÚ SAV do ZJ THS aj pre kmeňových zamestnancov stravujúcich sa formou Vaša Slovensko, s.r.o. Fakturačné poplatky za stravné lístky Vaša Slovensko, s.r.o. budú hradené tiež zo sociálneho fondu PaÚ SAV. Počet stravných lístkov, na ktoré sa poskytne príspevok, bude súčtom odpracovaných dní zamestnanca PaÚ SAV. Nerátajú sa dni dovolenky, práceneschopnosti, zahraničnej a domácej služobnej cesty a pod.

2. Príspevky na regeneráciu pracovnej sily:

- a) budú poskytnuté žiadateľom (kmeňovým zamestnancom PaÚ SAV) na zimnú a letnú rekreáciu a na liečenie zamestnancov vo výške do **100 €** na žiadateľa a rok. V rámci tejto položky bude možnosť zakúpiť vstupenky na kultúrne a športové podujatia najviac vo výške **20,- €** pre jedného zamestnanca ročne.

3. Príspevky na sociálnu výpomoc:

- a) poskytnutie **nenávratnej** sociálnej výpomoci na základe žiadosti zamestnanca ústavu.

Táto výpomoc sa môže poskytnúť pri dlhodobej práceneschopnosti, živelnej udalosti, rodinných udalosti, ako je svadba, narodenie dieťaťa a úmrtie.

Na nákup liekov pri zvlášť ťažkých ochoreniach zamestnanca, pri ťažkých úrazoch s následným dlhodobým liečením a taktiež na príspevok pre regeneráciu pracovnej sily zamestnancov.

Na špecializované zdravotné úkony ak ich nehradí alebo len čiastočne hradí zdravotná poisťovňa.

V mimoriadne ťaživej finančnej situácii v rodine (napr. pri dlhodobej práceneschopnosti - minimálne štyri týždne).

Nenávratná sociálna výpomoc bude poskytnutá zamestnancovi PaÚ SAV najviac do výšky **100,- €** ročne, podľa aktuálnej sumy prostriedkov sociálneho fondu. O podmienkach poskytnutia nenávratnej resp. návratnej pôžičky je nutné sa informovať u členov výboru OZ (Kolektívna zmluva vyššieho stupňa 2013).

b) poskytnutie **návratnej** pôžičky pre zamestnancov PaÚ SAV na základe zdôvodnenej žiadosti, ktorá sa predloží predsedovi odborovej organizácie (Kolektívna zmluva vyššieho stupňa 2011). Pôžička musí byť splatená najneskôr do 18 mesiacov od jej poskytnutia. V prípade väčšieho počtu žiadateľov o poradí a výške pôžičky rozhoduje výbor OZ pri PaÚ SAV podľa aktuálnej sumy prostriedkov sociálneho fondu.

b/1) maximálna výška pôžičky môže byť 700,- €

b/2) vo zvlášť odôvodnených prípadoch (úmrtie v rodine, havarijná situácia, dlhodobá nemoc a pod.) po prerokovaní s riaditeľom ústavu, výborom OZ a samotným žiadateľom, sa môže žiadateľovi výnimočne poskytnúť pôžička až do výšky 1000,- €, nie však viac.

4. Zo sociálneho fondu zamestnávateľ pri dovŕšení 50-teho roku života a pri odchode do dôchodku poskytne kyticu vo výške 5,- € a peňažný dar vo výške 100,- €. Pri odpracovaní 25 a 35 rokov v zamestnaní bude zamestnancovi odovzdaný dar do výšky 35,- €. Taktiež poskytne finančnú čiastku na zakúpenie venca pri úmrtí zamestnanca, ak sa na pohrebe zúčastní zamestnávateľ alebo zástupca OZ.

5. **Príspevok pre sociálnu politiku** – poskytnutie príspevku na pohostenie a tombolu pri vianočnom posedení pracovníkov ústavu a príspevku pre celodennú akciu uskutočnenú pracoviskom PaÚ SAV. Obidva príspevky budú poskytnuté v závislosti od aktuálnej sumy prostriedkov sociálneho fondu

V Košiciach, 28.10.2013

SAV


MVDr. Zuzana Vasilková
predseda ZO OZ


Doc. MVDr. Branislav Petíko, DrSc.
riaditeľ

Zásady odmeňovania vedeckých pracovníkov a riaditeľa Parazitologického ústavu SAV

Zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov (č. 553/2003 Z.z.) umožňuje oceňovať dosahované pracovné výsledky zamestnancov s vysokoškolským vzdelaním druhého a tretieho stupňa, ktorí vykonávajú výskumnú a vývojovú činnosť na výskumnom pracovisku (ďalej len „vedecký pracovník“) prostredníctvom osobného príplatku (§10) a odmeny (§20) k tarifnému platu (§7), ak vznikne nárok na ich priznanie. V týchto zásadách sa stanovujú podmienky pre priznanie osobného príplatku a odmeny vedeckému pracovníkovi a odmeny riaditeľovi pracoviska.

I. Osobný príplatok a odmena vedeckému pracovníkovi.

Osobný príplatok a odmenu určuje vedenie pracoviska na ocenenie dosahovaných pracovných výsledkov a za výkon práce nad rámec pracovných povinností. Pracovné výsledky sa posudzujú prostredníctvom bodov podľa interných „Kritérií hodnotenia vedeckého pracovníka Parazitologického ústavu SAV“, aktualizovaných 14.10.2013. Do systému hodnotiacich kritérií, vypracovaných vedeckou radou ústavu, patrí vedecko-publikačná činnosť, vedecká výchova, recenzná a edičná činnosť, vedecko-popularizačná činnosť a aktivita vo vedeckých projektoch, čo rámcovo zodpovedá kritériám Predsedníctva SAV pre hodnotenie ústavov SAV.

Osobný príplatok:

Prizná sa za všetky vedecké aktivity podľa „Kritérií hodnotenia vedeckého pracovníka ...“, uskutočnené v ostatných troch rokoch. Výška príplatku v bežnom roku sa určí na základe priemeru vypočítaného z bodov získaných v uvedenom období.

Odmena:

Bude zohľadňovať vedecko-publikačnú, vedecko-organizačnú, vedecko-popularizačnú, a edičnú činnosť vedeckého pracovníka nasledovne:

- a) Odmena za vedecko-publikačnú činnosť s dôrazom na vedeckú monografiu alebo kapitoly v nej, za CC-článok publikovaný v časopise s „impact“ faktorom vyšším ako 3,00, za CC-článok v prvom autorstve ako aj v spoluautorstve s mimoústavnými spolupracovníkmi, s podmienkou byť uvedený do tretieho miesta v autorskom kolektíve, resp. ako korešpondujúci autor.
- b) Odmena za splnenie mimoriadnej alebo osobitne významnej pracovnej úlohy a za ocenenie práce na vyššej ako ústavnej úrovni.

Odmena podľa bodu „a“ sa prizná vedeckému pracovníkovi za výsledky dosiahnuté v hodnotenom roku. Významnosť aktivít podľa bodu „b“ v zmysle uvedeného zákona určí riaditeľ ústavu. Odmena podľa bodu „a“ sa zohľadní na konci roka, podľa bodu „b“ sa zohľadní aktuálne. Výšku odmien priznaných na konci roka a súvisiace špecifikácie spresní riaditeľ ústavu v súčinnosti so zástupcom vedeckej rady a odborovej organizácie ústavu.

Osobitne budú hodnotení:

- a) matky počas dvoch rokov po návrate z materskej dovolenky a pracovníci, nebudú hodnotení v predošlých rokoch: spravidla sa im prizná osobný príplatok zodpovedajúci celoústavnému priemeru; na tretí rok sa im prizná príplatok na základe trojročného priemeru bodov získaných pri individuálnom hodnotení.
- b) absolventi doktorandského štúdia (tzv. post-doktorandi), s ktorými vedenie PaÚ SAV uzavrie pracovnú zmluvu najviac na tri roky. Každý rok sa budú hodnotiť bodmi ich vedecké aktivity podľa rovnakých kritérií ako u ostatných vedeckých pracovníkov. Ich osobný príplatok a odmena sa určia na základe bodového hodnotenia za ostatné tri roky. Po troch rokoch Vedecká rada ústavu vyhodnotí aktivity post-doktorandov s vyjadrením pre riaditeľa pracoviska ohľadom uzavretia (prípadne neuzavretia) novej pracovnej zmluvy.

O priznaní osobného príplatku, jeho zvýšení, znížení alebo odobratí rozhoduje riaditeľ pracoviska podľa výšky mzdového fondu a v zmysle „Kritérií hodnotenia ...“ a „Zásad odmeňovania ...“ vypracovaných vedeckou radou ústavu, ktoré sú súčasťou kolektívnej zmluvy.

II. Odmena riaditeľovi pracoviska

V zmysle ustanovení zákona o verejnej službe č. 313/2002 Z.z. v platnom znení, zákona o SAV č. 133/2002 Z.z., zákonníka práce ako aj internej smernice SAV o odmeňovaní odmenu riaditeľovi pracoviska priznáva P SAV na základe návrhu podpredsedu príslušného oddelenia vied SAV z prostriedkov rezervy P SAV pre hmotnú zainteresovanosť riaditeľov pracovísk SAV. Odmenu riaditeľovi pracoviska je možné priznať aj na základe návrhu vedeckej rady ústavu, ktorá sa vypláti z prostriedkov pracoviska po schválení príslušným podpredsedom SAV a predsedom SAV. Vedecká rada ústavu zohľadní vo svojom návrhu výsledky činnosti riaditeľa pracoviska, dosiahnuté vo vedeckej činnosti, s prihliadnutím na pozoruhodné výsledky v riadení ústavu a jeho finančnom hospodárení. Vo vedeckej oblasti sú dôvodom pre navrhnutie odmeny najmä:

- významné výsledky v publikačnej činnosti a ohlas na ňu,
- podiel na vedeckej výchove a na vedení projektov,
- úspešná prezentácia výsledkov ústavu na vedeckých konferenciách a iných podujatiach.

„Zásady odmeňovania vedeckých pracovníkov a riaditeľa Parazitologického ústavu SAV“ boli prerokované na schôdzi Vedeckej rady ústavu za prítomnosti riaditeľa ústavu a predsedníčky výboru Základnej organizácie odborového zväzu pracovníkov SAV dňa 14.10.2013. Boli schválené akademickou obcou Parazitologického ústavu SAV dňa 24.10.2013 a nadobúdajú platnosť a účinnosť od 1.1.2013. Týmto strácajú platnosť a účinnosť predchádzajúce „Zásady ...“, zo dňa 5.5.2010.

RNDr. Ivica Hromadová, CSc.
predsedníčka VR

Doc. MVDr. Branislav Petko, DrSc.
riaditeľ ústavu

MVDr. Zuzana Vasilková.
predsedníčka ZO OZ

Košice 28.10.2013

Zásady hodnotenia a odmeňovania doktorandov na Parazitologickom ústave SAV

Študijná časť doktorandského štúdia sa hodnotí kreditovým systémom. Doktorandi budú hodnotení podľa počtu získaných kreditov za každý školský rok (k 31.9.) a na konci štúdia.

Pre účely odmeňovania sa hodnotí vedecká časť doktorandského štúdia bodmi podľa interných „Kritérií hodnotenia vedeckých pracovníkov Parazitologického ústavu SAV“ na konci bežného roka s dôrazom na CC-publikácie a na prínosy zo zahraničných študijných pobytov pre rozvoj výskumu v určitej vednej oblasti v podmienkach domáceho pracoviska.

Odmena sa prizná vo výške úmernej dosiahnutému počtu bodov a zohľadní sa na konci kalendárneho roka z prostriedkov pridelených Predsedníctvom SAV.

Hodnotenie doktorandov posledného ročníka doktorandského štúdia pre účely preradenia najlepších z nich medzi zamestnancov PaÚ SAV ako post-doktorandov, podľa kritérií schválených vedeckou radou pracoviska dňa 14.10.2013, urobí vedecká rada do 31. mája v aktuálnom roku v prípade zabezpečenia mzdových prostriedkov. O dĺžke trvania pracovnej zmluvy, najviac však na tri roky, rozhodne riaditeľ PaÚ SAV.

„Zásady hodnotenia a odmeňovania doktorandov na Parazitologickom ústave SAV“ boli prerokované na schôdzi vedeckej rady ústavu za prítomnosti riaditeľa ústavu dňa 14.10.2013. Boli schválené akademickou obcou Parazitologického ústavu SAV dňa 28.10.2013 a nadobúdajú platnosť a účinnosť od 1.1.2013. Týmto strácajú platnosť a účinnosť predchádzajúce „Zásady ...“, zo dňa 5.5.2010


RNDr. Ivica Hromadová, CSc.
predsedníčka VR


Doc. MVDr. Branislav Peťko, DrSc.
riaditeľ ústavu

Košice 28.10.2013

Zdôvodnenie
Kritérií hodnotenia vedeckých pracovníkov PaÚ SAV

1. **Bodové hodnotenie článku** publikovaného v CC-časopise je 20 bodov paušálne bez ohľadu na Impact Factor (IF) plus body s ohľadom na Impact Factor (IF) časopisu:

- článok v časopise s IF do 3,00 získa bodové hodnotenie, ktoré sa vypočíta ako $100 \times IF$,
- článok v časopise s IF nad 3,00 získa 300 bodov.

Bodové hodnotenie článku publikovaného v CC-časopise ako "Short communication" je paušál 20 bodov + 70% podľa IF.

2. **Hodnotenie autora pri publikovaní vedeckého článku s kolektívom spoluautorov:**

- a) ak spoluautori pochádzajú z PaÚ SAV, bodová hodnota pre každého z nich sa vypočíta z dohodnutého podielu na publikácii Rukopis vedeckého článku s dohodnutým podielom autorov treba predložiť riaditeľovi ústavu pred odoslaním do redakcie časopisu.
- b) ak spoluautori pochádzajú z iných pracovísk
 - a pracovník PaÚ je prvým autorom, priznáva sa mu maximálne 80 % podiel. Prípadní ďalší spoluautori z PaÚ dostanú alikvotný podiel po vzájomnej dohode,
 - a pracovníci PaÚ sú na druhom a ďalšom mieste, ich bodové hodnotenie sa tiež vypočíta z dohodnutého podielu, ktorý je však limitovaný nasledovne:
 - na druhom mieste autorského kolektívu maximálne 60 % podiel.
 - na ďalšom mieste - „ - maximálne 30 % podiel.

3. **Vedecké články**, ktoré sú dostupné iba v **elektronickej forme prostredníctvom DOI** (bez paginácie), sa nezapočítavajú.

4. **Vedecká monografia** je pôvodná monotematická vedecká práca v rozsahu najmenej tri autorské hárky, ktorá má uvedených recenzentov a pridelené ISBN.
Zborník z konferencie je knižná publikácia, ktorá má mať editora a môže mať ISBN (ISSN); nepovažuje sa za monografiu.

5. **Formu účasti na konferencii** (t.j. referát alebo výveska) treba preukázať zborníkom z príslušnej konferencie.
Plenárnu prednášku treba preukázať pozývacím listom a programom konferencie.

6. **Citácie** vedeckej práce sa uvádzajú podľa pokynov P SAV pre vypracovanie *Správy o činnosti ústavu*. Neužívajú sa autocitácie, t.j. citácie pochádzajúce z ďalších publikácií samotného autora alebo jeho spoluautorov (*Smernica č. 573/A/03/2007 – o evidencii a kategorizácii publikačnej činnosti a ohlasov v SAV*), ani citácie uvedené v habilitačnej, dizertačnej, doktorandskej, diplomovej a bakalárskej práci. Zdrojom informácií o citáciách sú databázy WOS a SCOPUS a publikácie, v ktorých sa tieto ohlasy nachádzajú (vedecké časopisy, zborníky, monografie).

7. Rozlišujú sa **prednášky** konané na univerzite pravidelne počas semestra (pedagogická činnosť) a príležitostné prednášky (vedecko-publikačná činnosť). Rozsah **prednášok a cvičení** na univerzite posúdi **vedecká rada** a prideli **najviac 20 bodov**. Za vedenie študenta-doktoranda pre súťaž **ŠVOČ** sa neprideliujú body. **Školiteľstvo** počas diplomovej práce (Bc., Mgr. a MVDr.) treba preukázať menovacím dekrétom. Body za školiteľstvo počas hodnoteného kalendárneho roka sa prideliujú adekvátne podľa mesiacov vedeckej výchovy.

8. Samostatne sa hodnotí napísanie **recenzie na knižne vydanú vedeckú publikáciu** pre vedecký časopis (*New books*).

9. Rozlišuje sa vystúpenie na **tlačovej konferencii** (TK) a **vystúpenie v televízii**, resp. v **rozhlase**. Body za TK sa prideliujú iba raz. Z vystúpení v uvedených médiách sa hodnotia iba tie, ktoré sú iné ako záznam z TK.

10. **Novinársky popularizačný článok**, napísaný o vedeckom pracovníkovi PaÚ SAV, sa môže uvádzať medzi hodnotené aktivity.

11. O bodovom hodnotení pracovníka za **podiel na tvorbe medzinárodného projektu**, ktorý bol akceptovaný v hodnotenom roku, rozhodne vedecká rada podľa charakteru projektu.

12. **Členstvo v rozličných komisiách** (obhajoby PhD., DrSc., štatnice, grantové agentúry a pod.), v **redakčných radách**, vydanie **zborníka, organizácia výstav a vedecko-popularizačných podujatí**, **ocenenia** vedeckého charakteru sa nehodnotia v tomto systéme, ale prostredníctvom vedúcich oddelení sa oznámia riaditeľovi ústavu kvôli odmene na konci roka.

Toto Zdôvodnenie kritérií hodnotenia vedeckých pracovníkov PaÚ SAV schválila Vedecká rada PaÚ SAV dňa 14.10.2013.

Košice 14.10.2013.


RNDr. Ivica Hromadová, CSc.
predseda VR PaÚ

Kritériá hodnotenia vedeckého pracovníka

Parazitologického ústavu SAV

A. VEDECKO-PUBLIKAČNÁ ČINNOSŤ	Body
Monografia vedecká - v angličtine	350
- v slovenčine	250
Kapitola v monografii vedeckej - anglicky	60
- slovensky	40
VŠ-učebnica, skriptá, monografia odborná	200
Kapitola vo VŠ-učebnici, skriptách, monografii	40
Článok vo vedeckom CC časopise	20
— IF nad 3,00	300
IF do 3,00	100 x IF
Článok typu „short communication“	70 % bodovej hodnoty článku
Článok vo vedeckom časopise neevidovanom v CC	15
Článok v odbornom časopise	10
Príspevok z konferencie publikovaný v plnom rozsahu v recenzovanom zborníku	7
Vyžiadaná plenárna prednáška na konferencii	
- v svetovom jazyku	30
- v slovenčine	10
Referát na konferencii	
- v svetovom jazyku	15
- v slovenčine	5
Výveska na konferencii	
- v svetovom jazyku	3
- v slovenčine	1
Prednáška mimo konferencie – v svetovom jazyku	10
- v slovenčine	5
Citácia SCI, citácia v monografii a učebnici - prvý autor	5
- ďalší autor	2
Ostatné citácie	
- všetci autori	1

B. PEDAGOGICKÁ ČINNOSŤ A VEDECKÁ VÝCHOVA

Semestrálne prednášky a cvičenia na univerzite	do 20
Vedenie seminára, cvičenia – príležitostne	4
Vedenie doktorandskej práce	12
Vedenie diplomovej a atestačnej práce	6
Vedenie bakalárskej práce	3
Vedenie ŠVOČ (študent 2. stupňa VŠ, nie doktorand)	2

C. RECENZNÁ A EDIČNÁ ČINNOSŤ

Recenzia - rukopisu monografie	7
- rukopisu vedeckého článku	2
- vydanej vedeckej knižnej publikácie (new books)	5
- doktorskej dizertácie (DrSc.)	7
- doktorandskej dizertácie (PhD.)	5
- diplomovej práce, odborného minima ku PhD	3
Oponovanie vedeckého grantového projektu - zahraničného	5
- domáceho	3

D. VEDECKO-POPULARIZAČNÁ ČINNOSŤ

Vedecko-popularizačná publikácia (nad 3 autorské hárky)	20
Vedecko-popularizačný článok (nad 3 rukopisné strany)	5
Tlačová konferencia (TK)	5
Vystúpenie v televízii (iné ako záznam z TK)	5
Vystúpenie v rozhlase (iné ako záznam z TK)	3
Novinársky popularizačný článok o vedeckom pracovníkovi	1
Iná vedecko-popularizačná aktivita	1

E. AKTIVITA VO VEDECKÝCH PROJEKTOCH

Medzinárodný projekt akceptovaný v hodnotenom roku do 50

Autorský hárok (AH, 1AH) - merná jednotka rozsahu autorovho rukopisu, obsahujúca 20 normalizovaných strán s 30 riadkami po 60 úderov na strane (započítavajú sa všetky písmená, číslice, interpunkčné a rozdeľovacie znamienka, i medzislovné medzery), jedna normalizovaná strana má 30 riadkov x 60 znakov = 1800 znakov, 1 AH má 20 strán x 1800 = 36 000 znakov^{Chyba!}
Záložka nie je definovaná.

Rukopisná strana = jedna normalizovaná strana má 30 riadkov x 60 znakov = 1800 znakov

Uvedené *Kritériá hodnotenia* ... prerokovala a schválila Vedecká rada Parazitologického ústavu SAV dňa 14.10.2013 a oboznámila s nimi akademickú obec pracoviska dňa 28.10.2013. Podľa týchto kritérií budú hodnotení vedeckí pracovníci PaÚ SAV už za rok 2013.

Košice 14.10.2013.

RNDr. Ivica Hromadová, CSc.
predseda VR PaÚ

Zásady PaÚ SAV na poskytnutie vecných neinvestičných prostriedkov účastníkom vedeckej výchovy v roku 2013

V súlade so Zásadami Slovenskej akadémie vied na poskytovanie finančných prostriedkov doktorandom dennej formy doktorandského štúdia z centrálnych zdrojov zo dňa 5. 2. 2010, bod 9, určujem čerpanie prostriedkov na vedeckú výchovu, ktoré sú poskytované vo výške 40 €/mesiac/účastník vedeckej výchovy, ktoré sú príspevkom na vykrytie BV (réžie) súvisiacich s pôsobením účastníka vedeckej výchovy na ústave takto:

a) Účastníkom vedeckej výchovy - interným doktorandom s výnimkou tých, ktorí sú platení z iných zdrojov, sa môže preplatiť 75% mesačného alebo štvrtročného predplatného cestovného lístka na MHD proti potvrdeniu, ktoré predložia do 15 dní po zakúpení lístka.

Zdôvodnenie: Pracovisko je umiestnené na 4 miestach v meste Košice a účastníci vedeckej výchovy navštevujú jazykové kurzy a odborné knižnice mimo miesta trvalého výkonu práce. Zároveň z ich pracovného štatútu vyplývajú časté návštevy iných pracovísk organizácie.

b) Ostatok prostriedkov do sumy 40 € sa použije na pokrytie cestovných náhrad pri zahraničných a domácich cestách a na iné výdavky súvisiace s činnosťou doktorandov.

V Košiciach dňa 28.10.2013

ONP
H
B

AV

C

MVDr. Zuzana Vasilková
predseda ZO OZ

Doc. MVDr. Branislav Peťko, DrSc.
riaditeľ

Rozpočet sociálneho fondu PaÚ SAV

(Príloha ku KZ za rok 2013)

Príjmy	Návrh rozpočtu	Skutočnosť	Rozpočet
	2012	2012	2013
Zostatok z r. 2011, resp. 2012:	1 363,61 €	1 363,61 €	989,00 €
Tvorba 1,05 % SF:	4 765,50 €	4 909,48 €	4 689,11 €
Predpokladaný príjem/pôžičky:	2 700,00 €	2 860,00 €	1 260,00 €
Spolu:	8 829,11 €	9 133,09 €	6 938,11 €
Výdaje			
Kolektívne vyjednávanie:	50,00 €	0,00 €	50,00 €
príspevok na stravovanie:	3 000,00 €	3 236,09 €	3 500,00 €
doprava do zamestnania:	50,00 €	0,00 €	0,00 €
regenerácia pracovnej sily:			
rekreácie a liečenie	1 500,00 €	0,00 €	200,00 €
očkovacie látky	50,00 €	0,00 €	0,00 €
šport a kultúra	1 000,00 €	1 108,00 €	1 000,00 €
Sociálna výpomoc:			
návratné pôžičky	1 900,00 €	1 900,00 €	1 300,00 €
nenávratná výpomoc	200,00 €	500,00 €	300,00 €
Sociálna politika:	1 000,00 €	1 400,00 €	500,00 €
Spolu:	8 750,00 €	8 144,09 €	6 850,00 €
Zostatok:	79,11 €	989,00 €	88,11 €

V Košiciach

O d
P a
H i
O 4

MVDr. Zuzana Vasilková
predseda ZO OZ

Doc. MVDr. Branislav Pet'ko, DrSc.
riaditeľ