

Parazitologický ústav Slovenskej akadémie vied, verejná výskumná inštitúcia
Hlinkova 3, 040 01 Košice
IČO 00586951

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

2018

Článok I VŠEOBECNÁ ČASŤ

1. Rozsah platnosti Organizačného poriadku Parazitologického ústavu SAV, v. v. i.

1.1. Organizačný poriadok Parazitologického ústavu Slovenskej akadémie vied, verejnej výskumnej inštitúcie (ďalej tiež „PaÚ SAV, v. v. i.“ alebo „organizácia“) ako vedeckej organizácie Slovenskej akadémie vied (ďalej tiež „SAV“) podrobnejšie určuje zásady organizácie a riadenia, organizačnú štruktúru, odbornú pôsobnosť jednotlivých organizačných článkov, ich právomoc a zodpovednosť, ako aj vzájomné vzťahy medzi nimi.

1.2. Organizačný poriadok PaÚ SAV, v. v. i. je záväzný pre všetkých zamestnancov, ktorí sú v pracovnom pomere s PaÚ SAV, v. v. i. Na zamestnancov, ktorí sú činní na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, sa tento organizačný poriadok vzťahuje len pokiaľ to vyplýva z jeho ďalších ustanovení, prípadne z uzavretej dohody. Tento organizačný poriadok je záväzný aj pre doktorandov v internej a externej forme doktorandského štúdia.

2. Postavenie a poslanie Parazitologického ústavu SAV, v. v. i.

2.1. Parazitologický ústav SAV zriadilo Predsedníctvo SAV v roku 1953 ako Helminologické laboratórium SAV, ktoré bolo na základe uznesenia Predsedníctva SAV č. VI s účinnosťou od 1.11.1954 premenované na Helminologický ústav SAV. Uznesením Predsedníctva SAV bol Helminologický ústav združený do Centra biologicko-veterinárnych vied a uznesením Predsedníctva SAV č. 17 z 22.2.1990 bol opätovne osamostatnený. S účinnosťou od 1.4.1993 bol na základe uznesenia Predsedníctva SAV č. 258 Helminologický ústav SAV premenovaný na Parazitologický ústav SAV. Organizácia bola od svojho vzniku štátnou rozpočtovou organizáciou; od 1.1.2016 sa stala príspevkovou organizáciou. Od 1.7.2018 je PaÚ SAV, v. v. i. verejnou výskumnou inštitúciou podľa zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o v. v. i.“).

2.2. PaÚ SAV, v. v. i. je právnickou osobou spôsobilou samostatne nadobúdať práva a zaväzovať sa. Práva a povinnosti Slovenskej akadémie vied ako správcu rozpočtovej kapitoly vo vzťahu k Parazitologickému ústavu SAV, v. v. i. upravuje zákon č. 523/2004 Z. z. v platnom znení.

2.3. Sídлом PaÚ SAV, v. v. i. je Hlinkova ulica č. 3, 040 01 Košice. Ďalšie pracoviská PaÚ SAV, v. v. i. sídlia v Košiciach na Puškinovej ulici č. 6 a Löfflerovej ulici č. 10.

IČO Parazitologického ústavu SAV, v. v. i. je 00586951.

Štatutárnym orgánom Parazitologického ústavu SAV, v. v. i. je riaditeľ.

2.4. Poslanie a hlavné úlohy PaÚ SAV, v. v. i. sú definované v jeho zakladacej listine, na základe ktorej predmetom hlavnej činnosti PaÚ SAV, v. v. i. je:

- a) uskutočňovanie a rozvíjanie výskumnej činnosti vo vedných odboroch biologických, veterinárskych, lekárskech a farmaceutických, poľnohospodárskych a lesníckych vied,
- b) zabezpečovanie a správa infraštruktúry výskumu a vývoja, ku ktorej má organizácia vlastnícke právo alebo iné právo; rozsah infraštruktúry výskumu a vývoja, práva ku ktorej organizácia nadobudla transformáciou organizácie na verejnú výskumnú inštitúciu dňa 1.7.2018 vyplýva z protokolu medzi SAV a organizáciou podľa § 21a ods. 7 zákona č. 133/2002 Z. z. o SAV,
- c) získavanie, spracúvanie a šírenie informácií z oblasti vedy a techniky a poznatkov z vlastného výskumu a vývoja organizácie, a to v odboroch uvedených v písmene a); vydávanie vedeckého periodika Helminthologia (ISSN 0440-6605),

- d) podieľanie sa na uskutočňovaní doktorandského študijného programu v študijných odboroch 6.3.7. Infekčné a parazitárne choroby zvierat a 4.2.5. Zoológia,
- e) spolupráca v oblasti vedy a techniky s vysokými školami, ostatnými právnickými osobami uskutočňujúcimi výskum a vývoj a s podnikateľmi, a to v odboroch uvedených v písmene a) tohto odseku.

Predmetom činností PaÚ SAV, v. v. i. podľa § 2 ods. 1 zákona o v. v. i. ďalej sú:

- a) činnosti podľa § 1 ods. 4 písm. a) až c) a e) na základe požiadaviek orgánov verejnej správy a za podmienok podľa osobitných predpisov,
- b) podnikateľská činnosť v rámci činností podľa § 1 ods. 4 písm. a) až c) zákona o v. v. i.,
- c) vývoj a inovácie na základe požiadaviek orgánov verejnej správy a za podmienok podľa osobitných predpisov,
- d) vývoj a inovácie ako podnikateľská činnosť,
- e) vývoj a inovácie vo forme projektov podľa osobitného predpisu.

3. Hospodárenie Parazitologického ústavu SAV, v. v. i.

3.1. PaÚ SAV, v. v. i. je od 1.7.2018 verejnou výskumnou inštitúciou. PaÚ SAV, v. v. i. hospodári s finančnými prostriedkami zo štátneho rozpočtu, ktoré určuje predseda SAV na návrh Predsedníctva SAV, vychádzajúc zo zásad rozdelenia rozpočtu schválených Snemom SAV a na základe výsledkov pravidelného hodnotenia organizácií SAV. Hospodári aj s ďalšími finančnými prostriedkami nadobudnutými vo forme grantov, darov, príspevkov, ako aj s prostriedkami získanými z platenej expertíznej činnosti a podobne.

4. Orgány Parazitologického ústavu SAV, v. v. i.

4.1. Správna rada

4.1.1. Správna rada sa spolu s riaditeľom podieľa na riadení PaÚ SAV, v. v. i. Členmi správnej rady sú riaditeľ a štyria členovia volení spomedzi zamestnancov PaÚ SAV, v. v. i. Predsedom správnej rady je riaditeľ. Správna rada má podpredsedu, ktorého spomedzi seba volia členovia správnej rady. Podpredseda správnej rady zastupuje predsedu v čase jeho neprítomnosti.

4.1.2. Členstvo v správnej rade vzniká voľbou. Ak ide o riaditeľa, členstvo v správnej rade vzniká dňom vymenovania do príslušnej funkcie. Funkčné obdobie členov správnej rady je päťročné. Za člena správnej rady môže byť tá istá osoba zvolená najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach. Funkcia člena správnej rady je nezlučiteľná s členstvom vo vedeckej rade alebo v dozornej rade.

4.1.3. Správna rada

- a) navrhuje zakladateľovi
 - 1) zmeny zakladacej listiny,
 - 2) zlúčenie, splynutie, rozdelenie verejnej výskumnej inštitúcie alebo jej zrušenie s likvidáciou,
- b) vyjadruje sa k návrhu na zlúčenie, splynutie, rozdelenie verejnej výskumnej inštitúcie alebo jej zrušenie s likvidáciou,
- c) vykonáva dohľad nad riadnym hospodárením,
- d) schvaľuje
 - 1) vnútorné predpisy a ich zmeny po predchádzajúcich písomných vyjadreniach vedeckej rady a dozornej rady,
 - 2) strednodobý výhľad financovania na tri až päť rokov,
 - 3) odpisový plán,

- 4) uzatvorenie zmluvy o čerpaní úveru v prospech verejnej výskumnej inštitúcie, ak nejde o zmluvu, na ktorej uzatvorenie dáva predchádzajúci písomný súhlas dozorná rada alebo dozorná rada a zakladateľ,
- e) rozhoduje o ukončení projektu v rámci činností podľa § 2 ods. 1 zákona o v. v. i., ak jeho uskutočňovanie nedosahuje ukazovatele určené správnu radou,
- f) podieľa sa na príprave a realizácii výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa spôsobom určeným podľa predpisu zakladateľa,
- g) vydáva rokovací poriadok správnej rady a
- h) plní iné úlohy podľa zákona o v. v. i., vnútorných predpisov PaÚ SAV, v. v. i. alebo vnútorných predpisov zakladateľa.

4.2. Vedecká rada

4.2.1. Vedecká rada PaÚ SAV, v. v. i. má 7 členov a je tvorená podľa § 18 zákona o v. v. i. Najmenej jedna tretina a najviac jedna polovica členov vedeckej rady sú zástupcovia hospodárskej praxe alebo užívateľov výsledkov výskumu, ktorí nie sú zamestnancami žiadnej verejnej výskumnej inštitúcie. Vedecká rada má svojho predsedu a podpredsedu, ktorých si spomedzi seba volia členovia vedeckej rady. Členstvo vo vedeckej rade vzniká voľbou alebo vymenovaním zakladateľom. Funkčné obdobie členov vedeckej rady je päťročné. Za člena vedeckej rady môže byť tá istá osoba zvolená alebo vymenovaná opakovane. Funkcia člena vedeckej rady je nezlučiteľná s členstvom v správnej rade alebo dozornej rade.

4.2.2. Vedecká rada

- a) určuje vedeckú profiláciu PaÚ SAV, v. v. i. a koncepciu jeho ďalšieho rozvoja v súlade so zakladacou listinou,
- b) vyjadruje sa k zámerom projektov výskumu, vývoja a inovácií,
- c) vyjadruje sa k návrhu na
 - 1) zlúčenie, splnutie, rozdelenie inštitúcie alebo jej zrušenie s likvidáciou a
 - 2) vydanie alebo zmenu vnútorného predpisu,
- d) hodnotí výsledky výskumnej činnosti PaÚ SAV, v. v. i. a jej spôsobilosť vykonávať výskumnú činnosť,
- e) navrhuje členov odborových komisií,
- f) podieľa sa na hodnotení zamestnancov PaÚ SAV, v. v. i.,
- g) vydáva rokovací poriadok vedeckej rady a
- h) plní iné úlohy podľa zákona o v. v. i., vnútorných predpisov PaÚ SAV, v. v. i. alebo vnútorných predpisov zakladateľa.

4.3. Dozorná rada

4.3.1. Podľa § 19 zákona o v. v. i. prostredníctvom dozornej rady zakladateľ vykonáva dohľad nad

- a) činnosťou a hospodárením PaÚ SAV, v. v. i.,
- b) nakladaním s majetkom PaÚ SAV, v. v. i.,
- c) dodržiavaním zákonov, iných všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných predpisov PaÚ SAV, v. v. i. a vnútorných predpisov zakladateľa.

4.3.2. Dozorná rada PaÚ SAV, v. v. i. má troch členov, z ktorých najmenej jeden nie je zamestnancom zakladateľa, ani inej verejnej výskumnej inštitúcie v jeho zakladateľskej pôsobnosti. Dozornú radu riadi jej predseda, ktorého spomedzi seba volia členovia dozornej rady. Členov dozornej rady vymenúva a odvoláva zakladateľ. Funkčné obdobie členov dozornej rady je dvojročné. Za člena dozornej rady môže byť tá istá osoba vymenovaná najviac v štyroch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach. Funkcia člena dozornej rady je nezlučiteľná s členstvom v správnej rade alebo vedeckej rade.

4.3.3. Dozorná rada

- a) zisťuje pri výkone kontrolnej pôsobnosti nedostatky a predkladá príslušným orgánom verejnej výskumnej inštitúcie a zakladateľovi návrhy na odstránenie zistených nedostatkov,
- b) zostavuje najmenej raz ročne správu o svojej činnosti a túto predkladá zakladateľovi a riaditeľovi,
- c) schvaľuje účtovnú závierku,
- d) vyjadruje sa k návrhu na zlúčenie, splynutie, rozdelenie verejnej výskumnej inštitúcie alebo jej zrušenie s likvidáciou,
- e) pripravuje návrh svojho rokovacieho poriadku a tento predkladá zakladateľovi na schválenie,
- f) plní iné úlohy podľa zákona o v. v. i., vnútorných predpisov PaÚ SAV, v. v. i. alebo vnútorných predpisov zakladateľa.

4.4. Komisie Parazitologického ústavu SAV, v. v. i.

Ďalšie poradné orgány (komisie) zriaďuje riaditeľ na prerokovanie úloh a záležitostí, ktorých závažnosť vyžaduje kolektívne posúdenie. Závery a uznesenia poradných orgánov majú odporúčajúci charakter. Predsedov a členov poradných orgánov menuje a odvoláva riaditeľ. Poradné orgány zvoláva a program ich rokovania určuje (z vlastného podnetu, z podnetu riaditeľa či akéhokoľvek člena komisie) predseda poradného orgánu, ktorý oznamuje výsledky rokovania riaditeľovi organizácie. Z rokovania poradného orgánu sa vyhotovuje zápisnica, ktorá sa doručuje riaditeľovi organizácie a všetkým členom komisie.

Na Parazitologickom ústave SAV, v. v. i. pôsobia tieto komisie:

a) Komisia atestačná

- posudzuje návrhy na zaradenie vedeckých pracovníkov do vedeckých kvalifikačných stupňov (I a IIa) a organizuje pravidelné koncoročné atestácie vedeckých pracovníkov. Jej zloženie, na základe návrhu riaditeľa a vedeckej rady organizácie, schvaľuje Predsedníctvo SAV. Činnosť atestačnej komisie je špecifikovaná v Internom predpise Atestačnej komisie Parazitologického ústavu SAV, v. v. i.

b) Komisia inventarizačná

- dohliada na pravidelný inventarizačný súpis hnutelného a nehnuteľného majetku PaÚ SAV, v. v. i. Činnosť inventarizačnej komisie je spravidla koordinovaná Ústavom materiálového výskumu SAV, v. v. i., organizačná zložka Technicko-hospodárska správa ústavov SAV (ďalej len „THS“).

c) Komisia pre vyradovanie a likvidáciu majetku organizácie

- koordinuje odpis a likvidáciu nepotrebného majetku PaÚ SAV, v. v. i. Jej činnosť spravidla nadväzuje na činnosť Inventarizačnej komisie.

d) Komisia škodová

- rieši problémy vzniknuté úmyselným alebo neúmyselným poškodením majetku ústavu, náhradu škody, zosobnenie škody a pod.

e) Komisia etická

- rozhoduje v prípade porušenia etiky, v otázkach duševného vlastníctva a pod.

f) Komisia monitorovacia

- počas monitorovacieho obdobia štrukturálnych fondov (ďalej tiež „ŠF“) sleduje plnenie merateľných ukazovateľov, ktoré vyplývajú z cieľov ŠF riešených na PaÚ SAV, v. v. i. a zodpovedá za prípravu a odoslanie každoročných monitorovacích správ za všetky ŠF riešené na PaÚ SAV, v. v. i.

g) Odborná posudková komisia pre vyradovanie drahých prístrojov a zariadení

- posudzuje funkčnosť a ďalšie potenciálne využitie drahých prístrojov a zariadení uvedených v zozname majetku navrhnutého na vyradenie a likvidáciu.

h) Komisia etická pre zvieratník

- pracuje v súlade s Nariadením vlády SR č. 377/2012 Z. z., ktorým sa ustanovujú požiadavky na ochranu zvierat používaných na pokusné účely alebo iné vedecké účely.

i) Poradný výbor pre dobré životné podmienky zvierat

- dohliada na dodržiavanie legislatívnych požiadaviek v chove laboratórných zvierat.

j) Protipožiarna hliadka

- dozerá na dodržiavanie protipožiarnych predpisov na pracovisku, vykonáva nevyhnutné opatrenia pri vzniku požiaru, najmä záchranu ohrozených osôb, privolanie pomoci, zdolávanie požiaru, a opatrenia na zamedzenie jeho šírenia.

k) Zdravotnícka hliadka

- zodpovedá za obsah, pravidelnú kontrolu a umiestnenie lekárničky na jednotlivých pracoviskách PaÚ SAV, v. v. i. a eviduje pracovné úrazy. Vedúca hliadky koordinuje zabezpečenie pravidelných preventívnych prehliadok v zmysle Zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Riaditeľ PaÚ SAV, v. v. i. môže podľa potreby zriadiť aj iné poradné orgány.

4.5. Referáty Parazitologického ústavu SAV, v. v. i.

Riaditeľ ústavu môže podľa potreby menovať a odvolávať referentov pre vedenie agendy v nasledovných oblastiach:

- a) Referát pre doktorandské štúdium na UVLF v Košiciach,
- b) Referát pre doktorandské štúdium na PriF UK Bratislava,
- c) Referát pre medzinárodnú vedecko-technickú spoluprácu,
- d) Referát pre materiálno-technické zabezpečenie,
- e) Referát pre tvorbu a aktualizovanie webového sídla ústavu,
- f) Referát pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci,
- g) Referát pre zneškodňovanie toxického a biologického odpadu,
- h) Referát pre elektronický kontrakčný systém.

Riaditeľ ústavu môže podľa potreby menovať ďalšieho referenta, ktorého poverí vedením pre ústav dôležitej agendy a na ktorého deleguje príslušné právomoci.

5. Hlavné zásady vnútornej organizácie a riadenia Parazitologického ústavu SAV, v. v. i.

5.1. Na čele PaÚ SAV, v. v. i. je riaditeľ, ktorého po schválení návrhu v Predsedníctve SAV vymenúva a odvoláva predseda SAV. Pracovné miesto riaditeľa sa obsadzuje na základe výberového konania, postupom stanoveným v Pravidlách výberového konania na obsadzovanie miesta riaditeľa verejnej výskumnej inštitúcie založenej Slovenskou akadémiou vied v platnom znení.

5.2. Riaditeľ je štatutárny orgán verejnej výskumnej inštitúcie, ktorú riadi, koná v jej mene a zastupuje ju navonok (§ 16 ods. 1 zákona o v. v. i. a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

5.3. Riaditeľ zodpovedá za všetku činnosť uvedenú v § 16 ods. 2 zákona o v. v. i. a zároveň rozhoduje vo všetkých veciach, ak tieto nie sú týmto zákonom zverené do pôsobnosti iného orgánu verejnej výskumnej inštitúcie alebo do pôsobnosti zakladateľa.

5.4. Riaditeľ je povinný bezodkladne po ustanovení do funkcie menovať svojho zástupcu, poprípade zástupcov, podľa čl. X Štatútu SAV a určí rozsah úloh, povinností a oprávnení, ktoré určený zástupca bude plniť alebo vykonávať, vrátane rozsahu oprávnenia konať v mene a na účet organizácie v pracovnoprávných vzťahoch. Zástupca nemôže vykonávať právomoci, ktoré zákon o verejnej výskumnej inštitúcii priznáva riaditeľovi verejnej výskumnej inštitúcie. Riaditeľ oznámi meno svojho zástupcu príslušnému vedeniu oddelenia vied SAV.

5.5. PaÚ SAV, v. v. i. sa člení na vedecko-výskumný a prevádzkový úsek, Aplikačné centrum pre ochranu zdravia ľudí, zvierat a rastlín pred parazitmi, knižnicu a redakciu časopisu Helminthologia,

ktoré sú priamo podriadené riaditeľovi. Vedecko-výskumný úsek tvoria vedecké oddelenia, ktoré reprezentujú výskumné smery ústavu. Úlohou prevádzkového úseku je zabezpečovať služby pre riadny chod ústavu, jeho efektívne riadenie a činnosť vedecko-výskumného úseku.

5.6. Ekonomickú činnosť pre PaÚ SAV, v. v. i. zabezpečuje THS.

6. Vymedzenie práv, povinností a zodpovednosti zamestnancov Parazitologického ústavu SAV, v. v. i.

6.1. Rozsah práv, povinností a zodpovednosti zamestnancov PaÚ SAV, v. v. i. vyplýva z právnych predpisov, z funkčného zaradenia, pracovných náplní, z príkazov a pokynov príslušných vedúcich zamestnancov a riaditeľa organizácie. Základné práva a povinnosti zamestnancov a vedúcich zamestnancov sú vymedzené v príslušných ustanoveniach Zákonníka práce, zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení, zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme v platnom znení, v Pracovnom poriadku PaÚ SAV, v. v. i., v Organizačnom poriadku PaÚ SAV, v. v. i., v Kolektívnej zmluve PaÚ SAV, v. v. i. a ďalších pracovnoprávných predpisoch, v súlade s ktorými je povinný konať každý zamestnanec.

6.2. Vedúcimi zamestnancami PaÚ SAV, v. v. i. sú:

- a) riaditeľ,
- b) zástupcovia riaditeľa,
- c) vedúci vedeckých oddelení.

6.3. Zástupcov riaditeľa a vedúcich vedeckých oddelení menuje a odvoláva riaditeľ a na ich obsadenie sa nevykonáva výberové konanie.

7. Podpisovanie písomností

7.1. Písomnosti za Parazitologický ústav SAV, v. v. i. podpisuje riaditeľ. Zástupcovia riaditeľa alebo iní zamestnanci, na ktorých sa takáto právomoc delegovala, podpisujú písomnosti v rozsahu určenom riaditeľom.

7.2. Podpisovanie bankových a iných finančných dokladov sa riadi osobitnými predpismi o bankovom styku a pokladničných operáciách a v súlade so záväznými internými predpismi organizácie.

7.3. Bežnú korešpondenciu podpisujú vedúci zamestnanci ústavu v rozsahu svojej pôsobnosti.

Článok II ORGANIZAČNÁŠTRUKTÚRA

Parazitologický ústav SAV, verejná výskumná inštitúcia (*Institute of Parasitology SAS, Public Research Institution*) sa člení na:

1. Vedecko-výskumný úsek

- 1.1. Oddelenie systematiky (*Department of Systematics*)
- 1.2. Oddelenie parazitárnych chorôb (*Department of Parasitic Diseases*)
- 1.3. Oddelenie vektormi prenášaných nákaz (*Department of Vector-Borne Diseases*)
- 1.4. Oddelenie experimentálnej farmakológie (*Department of Experimental Pharmacology*)
- 1.5. Oddelenie environmentálnej a rastlinnej parazitológie (*Department of Environmental and Plant Parasitology*).

2. Aplikačné centrum pre ochranu zdravia ľudí, zvierat a rastlín pred parazitmi (*Application Centre for Protection of Humans, Animals and Plants against Parasites*)

3. Prevádzkový úsek

- 3.1. Sekretariát riaditeľa
- 3.2. Prevádzkoví pracovníci
- 3.3. Knižnica

4. Redakcia časopisu *Helminthologia*

Schéma organizačnej štruktúry PaÚ SAV, v. v. i. tvorí Prílohu 1 tohto Organizačného poriadku.

Článok III KOMPETENCIE RIADITEĽA, ZÁSTUPCOV RIADITEĽA, VEDÚCICH ODDELENÍ A ODBORNÁ PÔSOBNOSŤ ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV

1. Riaditeľ Parazitologického ústavu SAV, v. v. i.

Riaditeľ PaÚ SAV, v. v. i. zodpovedá za výkon činnosti podpredsedovi SAV pre II. oddelenie vied SAV; zodpovedá za činnosti špecifikované v § 16 zákona o v. v. i., okrem toho:

- a) pripravuje v súčinnosti s vedeckou radou koncepciu rozvoja a program činnosti organizácie a zodpovedá za ich plnenie,
- b) odporúča podávanie žiadostí o grantové projekty, rozhoduje o použití pridelených finančných prostriedkov na riešenie výskumných úloh, spravuje prostriedky pridelené grantovými orgánmi a spravuje prostriedky získané z hospodárskej činnosti organizácie,
- c) schvaľuje vedecké posudky vedeckej organizácie a v jej mene vydávané stanoviská a expertízy,
- d) schvaľuje vedecko-výskumné úlohy organizácie,
- e) zabezpečuje podmienky na realizáciu vedecko-výskumných úloh,
- f) zabezpečuje styk organizácie s orgánmi SAV a zastupuje organizáciu navonok,
- g) rozhoduje o finančných, majetkových a právnych záležitostiach spojených s vedeckou alebo inou spolupracou vedeckej organizácie doma i v zahraničí,
- h) zodpovedá za medzinárodnú spoluprácu ústavu,
- i) uzatvára zmluvy s inými výskumnými, vzdelávacími alebo podnikateľskými organizáciami,
- j) uzatvára, mení a ukončuje pracovné pomery zamestnancov a rozhoduje o ich pracovnom a mzdovom zaradení,
- k) rozhoduje o otázkach mzdovej politiky a stará sa o účinné využívanie foriem hmotnej zainteresovanosti,

- l) zodpovedá za hospodárenie vedeckej organizácie,
- m) schvaľuje účtovné uzávierky a štatistické výkazy,
- n) vydáva organizačné a riadiace normy organizácie, zabezpečuje ich aktualizáciu a inováciu s cieľom vytvoriť čo najúčelnejšiu organizačnú štruktúru a formy riadenia,
- o) schvaľuje výsledky inventúr a rozhoduje o spôsobe vyrovnania vzniknutých rozdielov a škôd,
- p) riadi, kontroluje a hodnotí činnosť priamo podriadených vedúcich, ich prostredníctvom zabezpečuje kontrolu práce na ústave a ukladá opatrenia,
- q) zodpovedá za dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarnu ochranu,
- r) uzatvára so základnou organizáciou odborového zväzu kolektívnu zmluvu a dbá o plnenie z nej vyplývajúcich úloh,
- s) vyvodzuje disciplinárne opatrenia voči zamestnancom v prípadoch porušovania pracovnej disciplíny,
- t) vymenúva a odvoláva vedúcich zamestnancov organizácie a stanovuje ich právomoci,
- u) zriaďuje a zrušuje poradné orgány (komisie a referentov),
- v) zodpovedá za formu a obsah webového sídla ústavu,
- w) riaditeľ je predsedom správnej rady a v súčinnosti s vedeckou radou a dozornou radou vykonáva dohľad nad riadnym hospodárením, vydáva a mení interné dokumenty a predpisy organizácie, podpisuje a zabezpečuje vydanie vnútorných predpisov podľa § 37 zákona o v. v. i. a ich zmien po ich schválení postupom podľa zákona o v. v. i.

2. Zástupca riaditeľa Parazitologického ústavu SAV, v. v. i.

Zástupca riaditeľa PaÚ SAV, v. v. i. zodpovedá za výkon svojej činnosti riaditeľovi PaÚ SAV, v. v. i. Podpisuje v zastúpení riaditeľa dokumenty a písomnosti v rozsahu jeho pôsobnosti, ktorá je určená interným uznesením, podpisovými vzormi a Interným predpisom o základnej finančnej kontrole PaÚ SAV, v. v. i. V prípade krátkodobej neprítomnosti riaditeľa nemá zástupca právo podpisovať dokumenty a písomnosti týkajúce sa prijímania a prepúšťania zamestnancov, zmien pracovných zmlúv, pracovných náplní a plátov zamestnancov a iných dokumentov, týkajúcich sa pracovno-právnych záležitostí zamestnancov. Zástupca nemôže vykonávať právomoci, ktoré zákon o verejnej výskumnej inštitúcii priznáva riaditeľovi organizácie (čl. X ods. 2 Štatútu SAV).

2.1. Zástupca riaditeľa Parazitologického ústavu SAV, v. v. i. pre ekonomiku a aplikovaný výskum

Kompetencie a povinnosti:

- a) v súčinnosti s riaditeľom a správnu radou organizácie navrhuje rozpočet organizácie,
- b) podieľa sa na efektívnom hospodárení a plánovaní výdavkov organizácie,
- c) zodpovedá za ekonomickú agendu pracoviska,
- d) eviduje príjmy a výdaje pracoviska,
- e) koordinuje evidenciu žiadaniek, objednávok a faktúr,
- f) eviduje stav financií na jednotlivých účtoch a v prípade potreby zabezpečuje presun financií medzi účtami,
- g) riadi aktivity organizácie spojené s aplikovaným výskumom a aplikáciou výsledkov vedecko-výskumnej činnosti do praxe,
- h) eviduje príjmy pracoviska z diagnostickej a expertíznej činnosti,
- i) plní ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa.

2.2. Zástupca riaditeľa Parazitologického ústavu SAV, v. v. i. pre vedecko-výskumnú činnosť a personalistiku

Kompetencie a povinnosti:

- a) sumarizuje výsledky vedecko-výskumnej činnosti organizácie vo forme podkladov pre

- Výročnú správu PaÚ SAV, v. v. i., akreditačných dotazníkov, prípadne iných dokumentov potrebných pre potreby Predsedníctva SAV alebo iných hodnotiacich a kontrolných orgánov,
- b)** koordinuje a zodpovedá za kompletizáciu databáz pracoviska týkajúcich sa výskumných projektov, zamestnancov a doktorandov,
 - c)** v súčinnosti s riaditeľom a vedeckou radou pracoviska koordinuje prípravu a kontrolu riešenia domácich a zahraničných projektov,
 - d)** v spolupráci s personálnym a mzdovým oddelením THS pripravuje a aktualizuje podklady súvisiace s personálnou agendou (pracovné zmluvy, dohody o zmene pracovných zmlúv, pracovné náplne, platové dekréty, menovacie a odvolacie dekréty, rozhodnutia o štipendiách a iné),
 - e)** v súčinnosti s Referátom SAV pre komunikáciu a médiá zodpovedá za propagáciu PaÚ SAV, v. v. i. a koordinuje popularizáciu vedecko-výskumnej činnosti organizácie,
 - f)** plní ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa.

3. Vedúci oddelení Parazitologického ústavu SAV, v. v. i.

Vo vedeckých oddeleniach ústavu sa vykonáva vedecko-výskumná činnosť, zabezpečuje sa príprava a riešenie domácich aj zahraničných projektov, vedecká výchova, medzinárodná spolupráca, príprava výsledkov na publikovanie v časopisoch a na vedeckých konferenciách, ako aj aplikácia vedeckých poznatkov v praxi. Oddelenie riadi vedúci oddelenia, ktorého menuje a dovoľáva riaditeľ PaÚ SAV, v. v. i. a ktorý zodpovedá za výkon svojej funkcie riaditeľovi.

Vedúci vedeckého oddelenia:

- a)** navrhuje organizačnú štruktúru oddelenia a podľa potreby vytvára laboratória,
- b)** riadi a kontroluje prácu podriadených zamestnancov,
- c)** zabezpečuje, aby nedochádzalo k porušovaniu pracovnej disciplíny a v prípade jej porušenia navrhuje disciplinárne opatrenia,
- d)** vybavuje žiadosti a sťažnosti podriadených zamestnancov,
- e)** dohliada na koordinované a hospodárne využitie inštitucionálnych a grantových prostriedkov,
- f)** je povinný informovať podriadených zamestnancov o dôležitých skutočnostiach vyplývajúcich z rokovaní s vedením organizácie,
- g)** plní ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa.

4. Aplikačné centrum pre ochranu zdravia ľudí, zvierat a rastlín pred parazitmi

Aplikačné centrum pre ochranu ľudí, zvierat a rastlín pred parazitmi (ďalej tiež „AC“) v rámci svojej činnosti vykonáva diagnostické a konfirmačné vyšetrenia vzoriek a druhovú diagnostiku pôvodcov vybraných parazitárnych ochorení. Pracovníci AC poskytujú konzultačnú činnosť pre praktických veterínárov, humánnych lekárov aj širokú verejnosť. Jeho aktivity sú zamerané na výskum epidemiológie a diagnostiky parazitárnych ochorení ľudí, zvierat a rastlín a ich prevencie. Medzi hlavné činnosti patrí aj monitorovanie výskytu parazitozoonóz pre potreby ministerstiev a iných štátnych orgánov a organizácií.

5. Sekretariát riaditeľa

Sekretariát riaditeľa je priamo podriadený riaditeľovi ústavu. Organizačne a administratívne zabezpečuje všetku agendu, ktorá súvisí s chodom ústavu a výkonom funkcie riaditeľa. Personálne zloženie a organizáciu sekretariátu určuje riaditeľ. Riaditeľ je oprávnený delegovať vybrané úlohy sekretariátu aj iným pracovníkom s vymedzením ich právomoci a zodpovednosti.

Sekretariát sa podieľa na:

- a)** zabezpečovaní úloh určených organizačným a pracovným poriadkom organizácie na základe

- pokynov riaditeľa,
- b)** príprave podkladových materiálov potrebných na posúdenie návrhov predkladaných riaditeľovi organizácie na rozhodnutie,
 - c)** evidencii agendy podľa zásad registratúrneho poriadku,
 - d)** evidencii a odosielaní služobnej pošty,
 - e)** vedení agendy utajovaných skutočností,
 - f)** sprostredkovaní kontaktu a doručovanie dokumentov medzi PaÚ SAV, v. v. i. a THS týkajúciach sa ekonomiky ústavu (objednávky, faktúry a pod), evidencie dochádzky a dovoleníek, personálnej agendy (pracovné zmluvy, dekréty, rozhodnutia o plate a pod.), vyúčtovania cestovných príkazov a pod.,
 - g)** plnení ďalších úloh podľa pokynov riaditeľa.

6. Prevádzkoví pracovníci

Organizačné a personálne zloženie prevádzkového úseku určuje riaditeľ ústavu. Prevádzkoví pracovníci zabezpečujú podporné, prevádzkové a pomocné činnosti ústavu. Osobu zodpovednú za riadenie a kontrolu činnosti prevádzkových pracovníkov určuje riaditeľ ústavu.

7. Knižnica

Knižnicu vedie riaditeľom poverený zamestnanec organizácie, ktorý mu zodpovedá za výkon funkcie a zabezpečuje:

- a)** výpožičky a chod knižnice,
- b)** sprístupnenie knižničných fondov interným a externým používateľom,
- c)** medziknižničnú a medzinárodnú výpožičnú službu,
- d)** bibliografické práce a rôzne zamerané rešerše podľa potreby organizácie (podklady pre hodnotiace, výročné a akreditačné správy a pod.),
- e)** sprístupnenie počítačových databázových informačných systémov evidenčného charakteru (citácie a publikačná činnosť vedeckých zamestnancov organizácie),
- f)** písomné cudzojazyčné preklady a v prípade potreby tlmočnicke služby,
- g)** plnenie ďalších úloh podľa pokynov riaditeľa.

8. Redakcia časopisu Helminthologia

Medzinárodný vedecký časopis Helminthologia je vedeckým periodikom vydávaných za účelom publikovania vedeckých výsledkov v danej vednej oblasti. Je vydávaný štvrťročne na základe zmluvy s príslušným vydavateľstvom. Činnosť redakcie riadi hlavný redaktor, ktorým je zamestnanec poverený riaditeľom organizácie a ktorý mu zodpovedá za výkon funkcie. Vydávanie časopisu zabezpečuje redakcia menovaná riaditeľom, v súčinnosti s redakčnou radou časopisu.

Článok IV
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Správna rada Parazitologického ústavu SAV, v. v. i. vypracovala návrh Organizačného poriadku Parazitologického ústavu SAV, v. v. i. dňa **16.7.2018**.
2. Správna rada organizácie predložila návrh Organizačného poriadku Parazitologického ústavu SAV, v. v. i. predsedovi/poverenému členovi Vedeckej rady Parazitologického ústavu SAV, v. v. i. dňa **17.7.2018**.
3. Vedecká rada organizácie sa k návrhu Organizačného poriadku Parazitologického ústavu SAV, v. v. i. vyjadrila dňa **18.7.2018**.
4. Správna rada organizácie predložila návrh Organizačného poriadku Parazitologického ústavu SAV, v. v. i. predsedovi/poverenému členovi Dozornej rady Parazitologického ústavu SAV, v. v. i. dňa **18.7.2018**.
5. Dozorná rada organizácie sa k návrhu Organizačného poriadku Parazitologického ústavu SAV, v. v. i. vyjadrila dňa **19.7.2018**.
6. Organizačný poriadok Parazitologického ústavu SAV, v. v. i. schválila správna rada organizácie po predchádzajúcom vyjadrení vedeckej rady a dozornej rady na svojom zasadnutí dňa **20.7.2018**.
7. Organizačný poriadok Parazitologického ústavu SAV, v. v. i. bol zverejnený na webovom sídle organizácie dňa **21.7.2018** a nadobúda účinnosť dňa **22.7.2018**.

V Košiciach, dňa 20.7.2018



RNDr. Ivica Hromadová, CSc.
riaditeľka PaÚ SAV, v. v. i.

Schéma organizačnej štruktúry Parazitologického ústavu SAV, v. v. i.

