

Parazitologický ústav Slovenskej akadémie vied, verejná výskumná inštitúcia
Hlinkova 3, 040 01 Košice
IČO 00586951

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

2022

Článok I VŠEOBECNÁ ČASŤ

1. Rozsah platnosti Organizačného poriadku Parazitologického ústavu SAV, v. v. i.

1.1. Organizačný poriadok Parazitologického ústavu Slovenskej akadémie vied, verejnej výskumnej inštitúcie (ďalej tiež „PaÚ SAV, v. v. i.“ alebo „organizácia“) ako vedeckej organizácie Slovenskej akadémie vied (ďalej tiež „SAV“) podrobnejšie určuje zásady organizácie a riadenia, organizačnú štruktúru, odbornú pôsobnosť jednotlivých organizačných článkov, ich právomoc a zodpovednosť, ako aj vzájomné vzťahy medzi nimi.

1.2. Organizačný poriadok PaÚ SAV, v. v. i. je záväzný pre všetkých zamestnancov, ktorí sú v pracovnom pomere s PaÚ SAV, v. v. i. Na zamestnancov, ktorí sú činní na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru sa tento organizačný poriadok vzťahuje len pokiaľ to vyplýva z jeho ďalších ustanovení, prípadne z uzavretej dohody. Tento organizačný poriadok je záväzný aj pre doktorandov v dennej a externej forme doktorandského štúdia.

2. Postavenie a poslanie Parazitologického ústavu SAV, v. v. i.

2.1. Parazitologický ústav SAV zriadilo Predsedníctvo SAV v roku 1953 ako Helminologické laboratórium SAV, ktoré bolo na základe uznesenia Predsedníctva SAV č. VI s účinnosťou od 1.11.1954 premenované na Helminologický ústav SAV. Uznesením Predsedníctva SAV bol Helminologický ústav združený do Centra biologicko-veterinárnych vied a uznesením Predsedníctva SAV č. 17 z 22.2.1990 bol opätovne osamostatnený. S účinnosťou od 1.4.1993 bol na základe uznesenia Predsedníctva SAV č. 258 Helminologický ústav SAV premenovaný na Parazitologický ústav SAV. Organizácia bola od svojho vzniku štátnou rozpočtovou organizáciou; od 1.1.2016 sa stala príspevkovou organizáciou. Od 1.1.2022 je PaÚ SAV verejnou výskumnou inštitúciou podľa zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o v. v. i.“).

2.2. PaÚ SAV, v. v. i. je právnickou osobou spôsobilou samostatne nadobúdať práva a zaväzovať sa. Práva a povinnosti Slovenskej akadémie vied ako správcu rozpočtovej kapitoly vo vzťahu k Parazitologickému ústavu SAV, v. v. i. upravuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej tiež „zákon o RPVS“).

2.3. Sídлом PaÚ SAV, v. v. i. je Hlinkova ulica č. 3, 040 01 Košice. Ďalšie pracoviská PaÚ SAV, v. v. i. sídlia v Košiciach na Puškinovej ulici č. 6 a Löfflerovej ulici č. 10.

IČO Parazitologického ústavu SAV, v. v. i. je 00586951. DIČ je 2021370461.

Štatutárnym orgánom Parazitologického ústavu SAV, v. v. i. je riaditeľ.

2.4. Poslanie a hlavné úlohy PaÚ SAV, v. v. i. sú definované v jeho zakladacej listine.

2.4.1. Prevažujúcou hlavnou činnosťou organizácie je:

a) uskutočňovanie výskumu v odboroch vedy a techniky (ďalej tiež „odbornosti“): Parazitológia (aj pre lekárske, farmaceutické, veterinárne, poľnohospodárske, lesnícke a vodohospodárske vedy) (010 620) a Infekčné a parazitárne choroby zvierat (040 303).

2.4.2. Ďalšími hlavnými činnosťami organizácie sú:

b) zabezpečovanie a správa infraštruktúry výskumu a vývoja, ku ktorej má organizácia vlastnícke právo alebo iné právo; rozsah infraštruktúry výskumu a vývoja, práva ku ktorej organizácia nadobudla

zmenou právnej formy organizácie na verejnú výskumnú inštitúciu dňa 1.1.2022, vyplývajú z protokolu medzi SAV a organizáciou podľa § 21aa ods. 11 zákona č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied v platnom znení (ďalej tiež „zákon o akadémii“),

c) získavanie, spracúvanie a šírenie informácií z oblasti vedy a techniky a poznatkov z vlastného výskumu a vývoja organizácie, a to v odboroch uvedených v odseku 2.4.1.; vydávanie vedeckého periodika *HELMINTHOLOGIA* (ISSN 0440-6605, eISSN 1336-9083),

d) podieľanie sa v spolupráci s vysokými školami na uskutočňovaní študijných programov tretieho stupňa vysokoškolského štúdia v študijnom programe „parazitárne choroby zvierat“ v rámci študijného odboru „veterinárske lekárstvo“ a v študijnom programe „zoológia“ v rámci študijného odboru „biológia“,

e) spolupráca v oblasti vedy a techniky s vysokými školami, ostatnými právnickými osobami uskutočňujúcimi výskum a vývoj a s podnikateľmi, a to v odboroch uvedených v odseku 2.4.1.

2.4.3. Ďalšie činnosti organizácie podľa § 2 ods. 1 zákona o v. v. i. sú definované v zakladacej listine PaÚ SAV, v. v. i.

3. Hospodárenie Parazitologického ústavu SAV, v. v. i.

Parazitologický ústav SAV, v. v. i. je od 1.1.2022 verejnou výskumnou inštitúciou. PaÚ SAV, v. v. i. hospodári s finančnými prostriedkami zo štátneho rozpočtu, ktoré určuje predseda SAV na návrh Predsedníctva SAV, vychádzajúc zo zásad rozdelenia rozpočtu schválených Snemom SAV a na základe výsledkov pravidelného hodnotenia organizácií SAV. Hospodári aj s ďalšími finančnými prostriedkami nadobudnutými vo forme grantov, darov, príspevkov, ako aj s prostriedkami získanými z platenej expertíznej činnosti a podobne.

4. Orgány Parazitologického ústavu SAV, v. v. i.

Orgánmi Parazitologického ústavu SAV, v. v. i. sú riaditeľ, správna rada, vedecká rada a dozorná rada.

4.1. Riaditeľ

Riaditeľ je štatutárny orgán PaÚ SAV, v. v. i., ktorý ju riadi, koná v jej mene a zastupuje ju navonok. Riaditeľ rozhoduje vo všetkých veciach, ak tieto nie sú týmto zákonom zverené do pôsobnosti iného orgánu PaÚ SAV, v. v. i., alebo do pôsobnosti zakladateľa. Kompetencie riaditeľa špecifikuje bod 1 článku III tohto organizačného poriadku.

4.2. Správna rada

4.2.1. Správna rada sa spolu s riaditeľom podieľa na riadení PaÚ SAV, v. v. i. Členmi správnej rady sú riaditeľ a štyria členovia volení spomedzi zamestnancov PaÚ SAV, v. v. i. Predsedom správnej rady je riaditeľ. Správna rada má podpredsedu, ktorého spomedzi seba volia členovia správnej rady. Podpredseda správnej rady zastupuje predsedu v čase jeho neprítomnosti.

4.2.2. Členstvo v správnej rade vzniká voľbou. Ak ide o riaditeľa, členstvo v správnej rade vzniká dňom vymenovania do príslušnej funkcie. Funkčné obdobie členov správnej rady je päťročné. Funkcia člena správnej rady je nezlučiteľná s členstvom vo vedeckej rade alebo v dozornej rade organizácie.

4.2.3. Správna rada

a) navrhuje zakladateľovi

1. zmeny zakladacej listiny,
2. zlúčenie, splynutie, rozdelenie PaÚ SAV, v. v. i. alebo jej zrušenie s likvidáciou,

- b)** vyjadruje sa k návrhu na zlúčenie, splynutie, rozdelenie PaÚ SAV, v. v. i. alebo jej zrušenie s likvidáciou,
- c)** vykonáva dohľad nad riadnym hospodárením,
- d)** schvaľuje
 - 1.** vnútorné predpisy a ich zmeny po predchádzajúcich písomných vyjadreniach vedeckej rady a dozornej rady; uplynutím lehoty 30 dní od doručenia návrhu správnej rady predsedovi alebo poverenému členovi vedeckej rady a dozornej rady platí, že príslušný orgán sa vyjadril súhlasne,
 - 2.** strednodobý výhľad financovania na tri až päť rokov,
 - 3.** odpisový plán,
 - 4.** uzatvorenie zmluvy o čerpaní úveru v prospech PaÚ SAV, v. v. i., ak nejde o zmluvu, na ktorej uzatvorenie dáva predchádzajúci písomný súhlas dozorná rada alebo dozorná rada a zakladateľ,
- e)** rozhoduje o ukončení projektu v rámci činností podľa § 2 ods. 1 zákona o v. v. i., ak jeho uskutočňovanie nedosahuje ukazovatele určené správnu radou,
- f)** podieľa sa na príprave a realizácii výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa spôsobom určeným podľa predpisu zakladateľa,
- g)** vydáva rokovací poriadok správnej rady,
- h)** plní iné úlohy podľa zákona o v. v. i., vnútorných predpisov PaÚ SAV, v. v. i. alebo vnútorných predpisov zakladateľa podľa § 38 ods. 1 zákona o v. v. i.

4.3. Vedecká rada

4.3.1. Vedecká rada PaÚ SAV, v. v. i. má 7 členov a je tvorená podľa § 18 zákona o v. v. i. Najmenej jedna tretina a najviac jedna polovica členov vedeckej rady sú externí členovia vedeckej rady, ktorými môžu byť zástupcovia hospodárskej praxe alebo užívateľov výsledkov výskumu, ktorí nie sú zamestnancami žiadnej verejnej výskumnej inštitúcie. Interní členovia vedeckej rady sú volení spomedzi vedeckých pracovníkov s pracovným úväzkom na PaÚ SAV, v. v. i. Vedecká rada PaÚ SAV, v. v. i. má 4 interných a 3 externých členov a má svojho predsedu a podpredsedu, ktorých si spomedzi seba volia členovia vedeckej rady. Členstvo vo vedeckej rade vzniká voľbou. Funkčné obdobie členov vedeckej rady je päťročné. Za člena vedeckej rady môže byť tá istá osoba zvolená alebo vymenovaná opakovane. Funkcia člena vedeckej rady je nezlučiteľná s členstvom v správnej rade alebo dozornej rade organizácie.

4.3.2. Ak vedeckej rade pracoviska, ktorá bola zvolená pred 1.1.2022 plynie funkčné obdobie aj po 1.1.2022, kedy došlo k zmene právnej formy inštitúcie, dokončí vedecká rada svoje štvorročné funkčné obdobie v pôvodnom zložení (7 interných a 2 externí členovia). V prípade, ak boli členovia vedeckej rady zvolení po 1.1.2022 do Správnej rady PaÚ SAV, v. v. i., ich členstvo vo vedeckej rade zaniká. Chýbajúci členovia vedeckej rady budú volení podľa Volebného a nominačného poriadku na funkciu člena Vedeckej rady Parazitologického ústavu SAV, v. v. i., ktorého návrh vypracuje Správna rada PaÚ SAV, v. v. i. a po vyjadrení vedeckej a dozornej rady PaÚ SAV, v. v. i. ho správna rada schváli.

4.3.3. Vedecká rada

- a)** určuje vedeckú profiláciu PaÚ SAV, v. v. i. a koncepciu jej ďalšieho rozvoja v súlade s jej zakladacou listinou a po predchádzajúcom vyjadrení zakladateľa,
- b)** vyjadruje sa k zámerom projektov výskumu, vývoja a inovácií,
- c)** vyjadruje sa k návrhu na
 - 1.** zlúčenie, splynutie, rozdelenie PaÚ SAV, v. v. i. alebo jej zrušenie s likvidáciou
 - 2.** vydanie alebo zmenu vnútorného predpisu,
- d)** hodnotí výsledky výskumnej činnosti PaÚ SAV, v. v. i. a jej spôsobilosť vykonávať výskumnú činnosť,
- e)** navrhuje členov odborových komisií pre doktorandské štúdium,

- f) podieľa sa na hodnotení vedeckých pracovníkov PaÚ SAV, v. v. i.,
- g) vydáva rokovací poriadok vedeckej rady,
- h) plní iné úlohy podľa zákona o v. v. i., vnútorných predpisov PaÚ SAV, v. v. i. alebo vnútorných predpisov zakladateľa podľa § 38 ods. 1 zákona o v. v. i.

4.4. Dozorná rada

4.4.1. Podľa § 19 zákona o v. v. i. prostredníctvom dozornej rady zakladateľ vykonáva dohľad nad

- a) činnosťou a hospodárením PaÚ SAV, v. v. i.,
- b) nakladaním s majetkom PaÚ SAV, v. v. i.,
- c) dodržiavaním zákonov, iných všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných predpisov PaÚ SAV, v. v. i. a vnútorných predpisov zakladateľa podľa § 38 ods. 1 zákona o v. v. i.

4.4.2. Dozorná rada PaÚ SAV, v. v. i. má troch členov, z ktorých najmenej jeden nie je zamestnancom zakladateľa, ani inej verejnej výskumnej inštitúcie v jeho zakladateľskej pôsobnosti. Dozornú radu riadi jej predseda, ktorého spomedzi seba volia členovia dozornej rady. Členov dozornej rady vymenúva a odvoláva zakladateľ. Funkčné obdobie členov dozornej rady je dvojročné. Za člena dozornej rady môže byť tá istá osoba vymenovaná najviac v štyroch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach. Funkcia člena dozornej rady je nezlučiteľná s členstvom v správnej rade alebo vedeckej rade organizácie.

4.4.3. Dozorná rada

- a) zisťuje pri výkone kontrolnej pôsobnosti nedostatky a predkladá príslušným orgánom PaÚ SAV, v. v. i. a zakladateľovi návrhy na odstránenie zistených nedostatkov,
- b) zostavuje najmenej raz ročne správu o svojej činnosti a túto predkladá zakladateľovi a riaditeľovi,
- c) schvaľuje účtovnú závierku,
- d) vyjadruje sa k návrhu na zlúčenie, splynutie, rozdelenie PaÚ SAV, v. v. i. alebo jej zrušenie s likvidáciou,
- e) pripravuje návrh svojho rokovacieho poriadku a tento predkladá zakladateľovi na schválenie,
- f) plní iné úlohy podľa zákona o v. v. i., vnútorných predpisov PaÚ SAV, v. v. i. alebo vnútorných predpisov zakladateľa podľa § 38 ods. 1 zákona o v. v. i.

4.5 . Komisie a referáty Parazitologického ústavu SAV, v. v. i.

Poradné orgány (komisie a referáty) zriaďuje riaditeľ na prerokovanie úloh a záležitostí, ktorých závažnosť vyžaduje kolektívne posúdenie. Závery a uznesenia poradných orgánov majú odporúčajúci charakter. Predsedov a členov poradných orgánov menuje a odvoláva riaditeľ. Poradné orgány zvoláva a program ich rokovania určuje (z vlastného podnetu, z podnetu riaditeľa či akéhokoľvek člena komisie) predseda poradného orgánu, ktorý oznamuje výsledky rokovania riaditeľovi organizácie. Z každého rokovania poradného orgánu sa vyhotovuje zápisnica, ktorá sa doručuje riaditeľovi organizácie a všetkým členom komisie. Aktuálny zoznam komisií a referátov, ktoré pôsobia na Parazitologickom ústave SAV, v. v. i. je dostupný na sekretariáte a webovom sídle pracoviska.

5. Hlavné zásady vnútornej organizácie a riadenia Parazitologického ústavu SAV, v. v. i.

5.1. Na čele PaÚ SAV, v. v. i. je riaditeľ, ktorého po schválení návrhu v Predsedníctve SAV vymenúva a odvoláva predseda SAV. Pracovné miesto riaditeľa sa obsadzuje na základe výberového konania, postupom stanoveným v Pravidlách výberového konania na obsadzovanie miesta riaditeľa verejnej výskumnej inštitúcie schválených Predsedníctvom SAV a Snemom SAV.

5.2. Riaditeľ je štatutárny orgán PaÚ SAV, v. v. i., ktorú riadi, koná v jej mene a zastupuje ju navonok (§ 16 ods. 1 zákona o v. v. i. a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

5.3. Riaditeľ zodpovedá za všetku činnosť uvedenú v § 16 ods. 2 zákona o v. v. i. a zároveň rozhoduje vo všetkých veciach, ak tieto nie sú týmto zákonom zverené do pôsobnosti iného orgánu PaÚ SAV, v. v. i. alebo do pôsobnosti zakladateľa.

5.4. Riaditeľ je povinný bezodkladne po ustanovení do funkcie menovať svojho zástupcu, poprípade zástupcov, podľa čl. X Štatútu SAV a určí rozsah úloh, povinností a oprávnení, ktoré určený zástupca bude plniť alebo vykonávať, vrátane rozsahu oprávnenia konať v mene a na účet organizácie v pracovnoprávných vzťahoch. Zástupca nemôže vykonávať právomoci, ktoré zákon o v. v. i. priznáva riaditeľovi PaÚ SAV, v. v. i. Riaditeľ oznámi meno svojho zástupcu vedeniu príslušného oddelenia vied SAV.

5.5. PaÚ SAV, v. v. i. sa člení na vedecko-výskumný úsek, Aplikačné centrum pre ochranu zdravia ľudí, zvierat a rastlín pred parazitmi, sekretariát riaditeľa a administratívny úsek, knižnicu, redakciu časopisu Helminthologia, zvieratník a prevádzkový úsek, ktoré sú priamo podriadené riaditeľovi. Vedecko-výskumný úsek tvoria vedecké laboratóriá, ktoré reprezentujú výskumné smery ústavu. Úlohou prevádzkového úseku je zabezpečovať služby pre riadny chod ústavu, jeho efektívne riadenie a činnosť vedecko-výskumného úseku.

5.6. Hospodársko-správnú agendu, a to najmä v oblasti finančníctva a rozpočtovníctva, personálnej, technicko-prevádzkovej a právnej oblasti, ako aj agendu verejného obstarávania a zahraničných ciest zabezpečuje Technicko hospodárska správa organizácií SAV v Košiciach (ďalej tiež „THS“), ktorá je organizačnou zložkou Ústavu materiálového výskumu SAV, v. v. i. v Košiciach.

6. Vymedzenie práv, povinností a zodpovednosti zamestnancov Parazitologického ústavu SAV, v. v. i.

6.1. Rozsah práv, povinností a zodpovednosti zamestnancov PaÚ SAV, v. v. i. vyplýva z právnych predpisov, z funkčného zaradenia, pracovných náplní, z príkazov a pokynov príslušných vedúcich zamestnancov a riaditeľa organizácie. Základné práva a povinnosti zamestnancov a vedúcich zamestnancov sú vymedzené v príslušných ustanoveniach Zákonníka práce, zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení, zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme v platnom znení, v Pracovnom poriadku PaÚ SAV, v. v. i., v Organizačnom poriadku PaÚ SAV, v. v. i., v Kolektívnej zmluve PaÚ SAV, v. v. i. a ďalších pracovnoprávných predpisoch, v súlade s ktorými je povinný konať každý zamestnanec.

6.2. Vedúcimi zamestnancami PaÚ SAV, v. v. i. sú riaditeľ a zástupcovia riaditeľa. Zástupcov riaditeľa menuje a odvoláva riaditeľ a na ich obsadenie sa nevykonáva výberové konanie.

7. Podpisovanie písomností

7.1. Písomnosti za Parazitologický ústav SAV, v. v. i. podpisuje riaditeľ. Zástupcovia riaditeľa alebo iní zamestnanci, na ktorých sa takáto právomoc delegovala, podpisujú písomnosti v rozsahu určenom riaditeľom.

7.2. Podpisovanie bankových a iných finančných dokladov sa riadi osobitnými predpismi o bankovom styku a pokladničných operáciách a v súlade so záväznými internými predpismi organizácie.

Článok II ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

Parazitologický ústav SAV, verejná výskumná inštitúcia (*Institute of Parasitology SAS*) sa člení na:

1. Vedecko-výskumný úsek

- 1.1. Laboratórium humánnej parazitológie (*Laboratory of Human Parasitology*)
- 1.2. Laboratórium veterinárnej parazitológie (*Laboratory of Veterinary Parasitology*)
- 1.3. Laboratórium ichtyoparazitológie (*Laboratory of Ichthyoparasitology*)
- 1.4. Laboratórium rastlinnej nematológie (*Laboratory of Plant Nematology*)
- 1.5. Laboratórium environmentálnej parazitológie (*Laboratory of Environmental Parasitology*)
- 1.6. Laboratórium imunológie (*Laboratory of Immunology*)
- 1.7. Laboratórium populačnej genetiky (*Laboratory of Population Genetics*)
- 1.8. Laboratórium experimentálnej farmakológie (*Laboratory of Experimental Pharmacology*)
- 1.9. Laboratórium terapie parazitárnych nákaz (*Laboratory of Therapy of Parasitic Infections*)
- 1.10. Laboratórium molekulárnej ekológie vektorov (*Laboratory of Molecular Ecology of Vectors*)

2. Aplikačné centrum pre ochranu zdravia ľudí, zvierat a rastlín pred parazitmi (*Application Centre for Protection of Humans, Animals and Plants against Parasites*)

3. Sekretariát riaditeľa a administratívny úsek

4. Knižnicu

5. Redakciu časopisu *Helminthologia*

6. Zvieratník

7. Prevádzkový úsek

Schéma organizačnej štruktúry PaÚ SAV, v. v. i. tvorí Prílohu 1 tohto Organizačného poriadku.

Článok III KOMPETENCIE RIADITEĽA, ZÁSTUPCOV RIADITEĽA, VEDÚCICH LABORATÓRIÍ A ODBORNÁ PÔSOBNOSŤ ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV

1. Riaditeľ Parazitologického ústavu SAV, v. v. i.

Riaditeľ PaÚ SAV, v. v. i. zodpovedá za výkon činnosti podpredsedovi SAV pre II. oddelenie vied SAV; zodpovedá za činnosti špecifikované v § 16 zákona o v. v. i., okrem toho:

- a) pripravuje v súčinnosti so správnou radou a vedeckou radou organizácie koncepciu rozvoja a program činnosti organizácie a zodpovedá za ich plnenie,
- b) odporúča podávanie žiadostí o grantové projekty, schvaľuje použitie pridelených finančných prostriedkov na riešenie výskumných úloh, spravuje prostriedky pridelené grantovými orgánmi a spravuje prostriedky získané z hospodárskej činnosti organizácie,
- c) schvaľuje vedecké posudky organizácie a v jej mene vydávané stanoviská a expertízy,
- d) schvaľuje vedecko-výskumné úlohy organizácie,
- e) zabezpečuje podmienky na realizáciu vedecko-výskumných úloh,
- f) zabezpečuje styk organizácie s orgánmi SAV a zastupuje organizáciu navonok,
- g) spolu so správnou radou rozhoduje o finančných, majetkových a právnych záležitostiach spojených s vedeckou alebo inou spoluprácou vedeckej organizácie doma i v zahraničí,
- h) zodpovedá za medzinárodnú spoluprácu ústavu,

- i) uzatvára zmluvy s inými výskumnými, vzdelávacími alebo podnikateľskými organizáciami,
- j) uzatvára, mení a ukončuje pracovné pomery zamestnancov a rozhoduje o ich pracovnom a mzdovom zaradení,
- k) rozhoduje o otázkach mzdovej politiky a stará sa o účinné využívanie foriem hmotnej zainteresovanosti,
- l) zodpovedá za hospodárenie vedeckej organizácie,
- m) pripravuje účtovné uzávierky a štatistické výkazy,
- n) vydáva organizačné a riadiace normy organizácie, zabezpečuje ich aktualizáciu a inováciu s cieľom vytvoriť čo najúčelnejšiu organizačnú štruktúru a formy riadenia,
- o) schvaľuje výsledky inventúr a rozhoduje o spôsobe vyrovnaní vzniknutých rozdielov a škôd,
- p) riadi, kontroluje a hodnotí činnosť priamo podriadených vedúcich, ich prostredníctvom zabezpečuje kontrolu práce na ústave a ukladá opatrenia,
- q) zodpovedá za dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarnu ochranu,
- r) uzatvára so základnou organizáciou odborového zväzu kolektívnu zmluvu a dbá o plnenie z nej vyplývajúcich úloh,
- s) vyvodzuje disciplinárne opatrenia voči zamestnancom v prípadoch porušovania pracovnej disciplíny,
- t) vymenúva a odvoláva vedúcich zamestnancov organizácie a stanovuje ich právomoci,
- u) zriaďuje a zrušuje poradné orgány (komisie a referentov),
- v) zodpovedá za formu a obsah webového sídla ústavu,
- w) je predsedom správnej rady a v súčinnosti s dozornou radou vykonáva dohľad nad riadnym hospodárením, vydáva a mení interné dokumenty a predpisy organizácie, podpisuje a zabezpečuje vydanie vnútorných predpisov podľa § 37 zákona o v. v. i. a ich zmien po ich schválení postupom podľa zákona o v. v. i.

2. Zástupca riaditeľa Parazitologického ústavu SAV, v. v. i.

Zástupca riaditeľa PaÚ SAV, v. v. i. zodpovedá za výkon svojej činnosti riaditeľovi PaÚ SAV, v. v. i. Podpisuje v zastúpení riaditeľa dokumenty a písomnosti v rozsahu jeho pôsobnosti, ktorá je určená interným uznesením, podpisovými vzormi a Interným predpisom o základnej finančnej kontrole PaÚ SAV, v. v. i. V prípade krátkodobej neprítomnosti riaditeľa nemá zástupca právo podpisovať dokumenty a písomnosti týkajúce sa prijímania a prepúšťania zamestnancov, zmien pracovných zmlúv, pracovných náplní a plátov zamestnancov a iných dokumentov, týkajúcich sa pracovno-právnych záležitostí zamestnancov. Zástupca nemôže vykonávať právomoci, ktoré zákon o v. v. i. priznáva riaditeľovi organizácie (čl. X ods. 2 Štatútu SAV).

2.1. Zástupca riaditeľa Parazitologického ústavu SAV, v. v. i. pre ekonomiku a aplikovaný výskum

Kompetencie a povinnosti:

- a) v súčinnosti s riaditeľom a správnou radou organizácie navrhuje rozpočet organizácie,
- b) podieľa sa na efektívnom hospodárení a plánovaní výdavkov organizácie,
- c) zodpovedá za ekonomickú agendu pracoviska,
- d) eviduje príjmy a výdaje pracoviska,
- e) koordinuje evidenciu žiadaniek, objednávok a faktúr,
- f) eviduje stav financií na jednotlivých účtoch a v prípade potreby zabezpečuje presun financií medzi účtami,
- g) riadi aktivity organizácie spojené s aplikovaným výskumom a aplikáciou výsledkov vedecko-výskumnej činnosti do praxe,
- h) eviduje príjmy pracoviska z diagnostickej a expertíznej činnosti,
- i) plní ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa.

2.2. Zástupca riaditeľa Parazitologického ústavu SAV, v. v. i. pre vedecko-výskumnú činnosť a personalistiku

Kompetencie a povinnosti:

- a) sumarizuje výsledky vedecko-výskumnej činnosti organizácie vo forme podkladov pre výročnú správu PaÚ SAV, v. v. i., akreditačných dotazníkov, prípadne iných dokumentov potrebných pre potreby predsedníctva SAV alebo iných hodnotiacich a kontrolných orgánov,
- b) koordinuje a zodpovedá za kompletizáciu databáz pracoviska týkajúcich sa výskumných projektov, zamestnancov a doktorandov,
- c) v súčinnosti s riaditeľom a vedeckou radou pracoviska koordinuje prípravu a kontrolu riešenia domácich a zahraničných projektov,
- d) v spolupráci s personálnym a mzdovým oddelením THS pripravuje a aktualizuje podklady súvisiace s personálnou agendou (pracovné zmluvy, dohody o zmene pracovných zmlúv, pracovné náplne, platové dekréty, menovacie a odvolacie dekréty, rozhodnutia o štipendiách a iné),
- e) v súčinnosti s Referátom SAV pre komunikáciu a médiá zodpovedá za propagáciu PaÚ SAV, v. v. i. a koordinuje popularizáciu vedecko-výskumnej činnosti organizácie,
- f) plní ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa.

3. Vedúci laboratórií Parazitologického ústavu SAV, v. v. i.

V laboratóriách ústavu sa vykonáva vedecko-výskumná činnosť, zabezpečuje sa príprava a riešenie domácich aj zahraničných projektov, vedecká časť doktorandského štúdia, medzinárodná spolupráca, príprava výsledkov na publikovanie v časopisoch a na vedeckých konferenciách, ako aj aplikácia vedeckých poznatkov v praxi.

Laboratóriá sú riadené **vedúcim laboratóriom**, ktorého menuje a odvoláva riaditeľ PaÚ SAV, v. v. i., a ktorý zodpovedá za výkon svojej funkcie riaditeľovi pracoviska. Vedúci laboratória musí mať minimálne kvalifikačný stupeň IIa. Podmienkou vzniku laboratória je okrem vedúceho laboratória aj minimálne jeden odborný pracovník s vysokoškolským vzdelaním (ďalej len „VŠ vzdelaním“), resp. vedecký pracovník s kvalifikačným stupňom I, IIa alebo IIb v pracovnom pomere na PaÚ SAV, v. v. i. so 100% úväzkom. Odborní pracovníci s VŠ vzdelaním realizujú prácu v laboratóriu, prácu v teréne, diagnostickú a administratívnu činnosť a iné činnosti určené vedúcim laboratória. Technickí pracovníci realizujú laboratórnu činnosť, terénne práce, starostlivosť o laboratórne zvieratá, zabezpečujú čistotu a dezinfekciu laboratória a iné činnosti určené vedúcim laboratória. Technických pracovníkov prideluje do jednotlivých laboratórií riaditeľ. Jeden technický pracovník môže vykonávať spomínané práce pre maximálne 3 laboratória. Pracovnú náplň technických pracovníkov určujú vedúci laboratória.

Kompetencie a povinnosti vedúceho laboratória:

- a) riadi a kontroluje prácu zamestnancov v rámci laboratória,
- b) koordinuje vedeckú, resp. diagnostickú činnosť v rámci laboratória v súlade s cieľmi vedeckých projektov a spolupráce s praxou,
- c) dohliada na infraštruktúru a vybavenie laboratória, pričom dbá na koordinované a hospodárne využitie grantových a inštitucionálnych prostriedkov,
- d) vybavuje žiadosti a sťažnosti zamestnancov laboratória, ktorých je povinný informovať o výsledkoch rokovaní s vedením organizácie,
- e) schvaľuje dovolenky zamestnancom laboratória,
- f) poskytuje výsledky činnosti laboratória ako podklady pre prípravu výročnej správy a akreditácie pracoviska,
- g) plní ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa pracoviska.

4. Aplikačné centrum pre ochranu zdravia ľudí, zvierat a rastlín pred parazitmi

Aplikačné centrum pre ochranu ľudí, zvierat a rastlín pred parazitmi (ďalej tiež „AC“) v rámci svojej činnosti vykonáva diagnostické a konfirmačné vyšetrenia vzoriek a druhovú diagnostiku pôvodcov vybraných parazitárnych ochorení. Pracovníci AC poskytujú konzultačnú činnosť pre praktických veterinárov, humánnych lekárov aj širokú verejnosť. Jeho aktivity sú zamerané na epidemiológiu, diagnostiku a prevenciu parazitárnych ochorení ľudí, zvierat a rastlín. Medzi hlavné činnosti patrí aj monitorovanie výskytu parazitozoonóz pre potreby ministerstiev a iných štátnych orgánov a organizácií.

5. Sekretariát riaditeľa a administratívny úsek

Sekretariát riaditeľa a administratívny úsek sú priamo podriadené riaditeľovi ústavu. Organizačne a administratívne zabezpečujú všetku agendu, ktorá súvisí s chodom ústavu a výkonom funkcie riaditeľa. Personálne zloženie a organizáciu sekretariátu a administratívneho úseku určuje riaditeľ, ktorý je oprávnený delegovať vybrané úlohy aj iným pracovníkom s vymedzením ich právomoci a zodpovednosti.

Sekretariát riaditeľa a administratívny úsek sa podieľajú na:

- a) zabezpečovaní úloh určených organizačným a pracovným poriadkom organizácie na základe pokynov riaditeľa,
- b) príprave podkladových materiálov potrebných na posúdenie návrhov predkladaných riaditeľovi organizácie na rozhodnutie,
- c) evidencii agendy podľa zásad registratúrneho poriadku,
- d) evidencii a odosielaní služobnej pošty,
- e) vedení agendy utajovaných skutočností,
- f) sprostredkovaní kontaktu a doručovaní dokumentov medzi PaÚ SAV, v. v. i. a THS týkajúciach sa ekonomiky ústavu (objednávky, faktúry a pod.), evidencie dochádzky a dovoleníek, personálnej agendy (pracovné zmluvy, dekréty, rozhodnutia o plate a pod.), vyúčtovania cestovných príkazov a pod.,
- g) plnení ďalších úloh podľa pokynov riaditeľa.

6. Knižnica

Knižnicu vedie riaditeľom poverený zamestnanec organizácie, ktorý mu zodpovedá za výkon funkcie a zabezpečuje:

- a) výpožičky a chod knižnice,
- b) sprístupnenie knižničných fondov interným a externým používateľom,
- c) medziknižničnú a medzinárodnú výpožičnú službu,
- d) bibliografické práce a rôzne zamerané rešerše podľa potreby organizácie (podklady pre hodnotiace, výročné a akreditačné správy a pod.),
- e) sprístupnenie počítačových databázových informačných systémov evidenčného charakteru (citácie a publikačná činnosť vedeckých zamestnancov organizácie),
- f) písomné cudzojazyčné preklady a v prípade potreby tlmočnicke služby,
- g) plnenie ďalších úloh podľa pokynov riaditeľa.

7. Redakcia časopisu Helminthologia

Medzinárodný vedecký časopis Helminthologia je vedeckým periodikom vydávaných za účelom publikovania vedeckých výsledkov v danej vednej oblasti. Je vydávaný štvrťročne na základe zmluvy s príslušným vydavateľstvom. Činnosť redakcie riadi hlavný redaktor, ktorým je zamestnanec poverený riaditeľom organizácie, a ktorý mu zodpovedá za výkon funkcie. Vydávanie časopisu zabezpečuje

redakcia menovaná riaditeľom, pozostávajúca z hlavného a výkonného redaktora, v súčinnosti s redakčnou radou časopisu.

V prípade, ak je zamestnanec knižnice alebo redakcie časopisu Helminthologia vedeckým pracovníkom, alebo odborným pracovníkom s VŠ vzdelaním, môže paralelne vykonávať aj vedeckú činnosť v rámci projektov ako člen riešiteľského kolektívu. Bez ohľadu na participáciu na vedeckých projektoch spadajú zamestnanci organizačne pod úsek knižnice alebo redakcie časopisu Helminthologia, v rámci ktorých plnia úlohy podľa pokynov riaditeľa.

8. Zvieratník

Zvieratník je zariadenie určené na používanie zvierat na vedecké alebo vzdelávacie účely a chov zvierat pre vlastnú potrebu. Zvieratník je pravidelne akreditovaný Štátnou veterinárnou a potravinovou správou SR v súlade s platnou legislatívou. Zvieratník vedie riaditeľom poverený vedúci zvieratníka, ktorý mu za výkon svojej funkcie priamo zodpovedá. Vedúci zvieratníka:

- a)** zabezpečuje odbornú stránku prevádzky zvieratníka, zodpovedá za starostlivosť o chované a držané zvieratá,
- b)** riadi prácu ošetrovateliek laboratórnych zvierat, určuje náplň ich práce a kontroluje jej plnenie,
- c)** objednáva a riadi dovoz zvierat, riadi a reguluje chov zvierat a ich výdaj výskumným pracovníkom na základe ich požiadaviek a schválených projektov,
- d)** organizuje dovoz krmiva a podstielky pre zvieratá a likvidáciu biologického odpadu,
- e)** organizuje vykonávanie vstupných a preventívnych prehliadok zvierat v zvieratníku a spolu so zmluvným veterinárnym lekárom zabezpečuje kontrolu zdravotného stavu zvierat,
- f)** v zmysle platnej legislatívy vedie evidenciu o použitých zvieratách a zodpovedá za akreditáciu zvieratníka,
- g)** poskytuje kvalifikované poradenstvo vedeckým pracovníkom pri príprave žiadostí o schválenie projektov,
- h)** plní ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa.

9. Prevádzkový úsek

Organizačné a personálne zloženie prevádzkového úseku určuje riaditeľ ústavu. Prevádzkoví pracovníci zabezpečujú podporné, prevádzkové a pomocné činnosti ústavu. Osobu zodpovednú za riadenie a kontrolu činnosti prevádzkových pracovníkov určuje riaditeľ ústavu.

Článok IV
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Návrh Organizačného poriadku Parazitologického ústavu SAV, v. v. i. vypracovala Správna rada Parazitologického ústavu SAV, v. v. i. dňa 10.2.2022.
2. K návrhu Organizačného poriadku Parazitologického ústavu SAV, v. v. i. sa vyjadrila Vedecká rada PaÚ SAV, v. v. i. dňa 16.2.2022, Základná organizácia Odborového zväzu PaÚ SAV, v. v. i. dňa 11.2.2022 a Dozorná rada PaÚ SAV, v. v. i. dňa 28.2.2022.
3. Správna rada PaÚ SAV, v. v. i. schválila Organizačný poriadok Parazitologického ústavu SAV, v. v. i. dňa 4.3.2022.
4. Organizačný poriadok Parazitologického ústavu SAV, v. v. i. bol zverejnený na webovom sídle organizácie dňa 7.3.2022 a nadobúda účinnosť dňa 8.3.2022.

V Košiciach, dňa 4.3.2022

RNDr. Ivica Hromadová, DrSc.
riaditeľka PaÚ SAV, v. v. i.

Schéma organizačnej štruktúry Parazitologického ústavu SAV, v. v. i.

